

**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa
na terenie Przedszkola Samorządowego
w Zespole Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych
obowiązująca od 25 maja 2020**

Celem procedur jest:

- *zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania w placówce tak, aby w optymalny sposób zapobiec rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19*
- *sprawne realizowanie działań opiekuńczych w okresie trwania epidemii*

Procedura przyjmowania dzieci

1. Możliwość korzystania z przedszkola jest adresowana przede wszystkim do rodziców, których charakter pracy i wykonywane obowiązki zawodowe wymagają przebywania poza miejscem zamieszkania.
2. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorców produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Dziecko należy zgłosić najpóźniej dwa dni przed wnioskowanym terminem przyjęcia do przedszkola poprzez przesłanie drogą e-mailową lub poprzez złożenie w specjalnie przygotowanym pojemniku przy wejściu głównym do szkoły wypełnionych wskazanych poniżej w pkt. 4, 5, i 6 dokumentów.
4. Warunkiem zapisania dziecka jest zapoznanie się rodziców z Wewnętrznymi Procedurami i ich akceptacja wyrażona podpisaniem Oświadczenia (załącznik nr1).
5. Podpisanie Oświadczenia rodziców dotyczącego dobrowolnego posłania dziecka (załącznik nr 2).
6. Wypełnienie kartę Zgłoszenia do przedszkola oraz Zgody na codzienny pomiar temperatury (załącznik nr 3).

Procedura pobytu dziecka w przedszkolu

Postanowienia ogólne

1. Przedszkole jest czynne w godzinach 6.30-17.00. Dzieci do przedszkola należy przyprowadzić do godziny 8.00.
2. Drzwi do przedszkola cały dzień są zamknięte.
3. Nauczyciel ewidencjonuje godziny pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Przedszkole prowadzi zajęcia opiekuńcze.
5. Przedszkole zapewnia dzieciom wyżywienie bez możliwości odpisu za dni nieobecności ze względu na konieczność utrzymania stawki żywieniowej.
6. Grupa liczy maksymalnie 12 osób, minimalna powierzchnia w przeliczeniu na jedno dziecko wynosi 4 metry kwadratowe.
7. Każda grupa przebywa w wyznaczonej sali, w miarę możliwości pod opieką tych samych nauczycieli (pracujących w tygodniowym systemie zmianowym: jeden od 6.30 do 11.30, drugi od 11.30 do 17.00).
8. Grupy nie spotykają się ze sobą.
9. Dzieci posiłki spożywają w salach pod opieką nauczyciela.

10. W przedszkolu dzieci nie myją zębów do odwołania.
11. Sale przedszkolne zostały przygotowane zgodnie z zaleceniami MEN, GIS i MZ oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola.
12. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn dezynfekujący do rąk.
13. Dyrektor codziennie do godziny 11.00 raportuje do organu prowadzącego o liczbie dzieci obecnych w przedszkolu oraz niezwłocznie o sytuacji stwierdzenia niepokojących symptomów u dziecka.
14. Dyrektor codziennie do godziny 11.00 raportuje do Kuratorium Oświaty w Białymstoku o liczbie dzieci obecnych w przedszkolu.

Pobyt dziecka w przedszkolu

15. Dziecko mogą przyprowadzać i odbierać wyłącznie dwie zadeklarowane osoby (zapisy mówiące o rodzicu dotyczą również osób zgłoszonych do przyprowadzania i odbioru dziecka).
16. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko muszą być zdrowe.
17. Rodzic jest zobowiązany do podania numerów telefonu osób zadeklarowanych do przyprowadzania i odbioru dziecka w celu szybkiego kontaktu w sytuacji wystąpienia u dziecka niepokojących symptomów.
18. Lista telefonów do szybkiego kontaktu znajduje się w sali w biurku.
19. Rodzic jest zobowiązany przyprowadzić i odebrać dziecko o zadeklarowanej godzinie.
20. Rodzic oraz dziecko, które ukończyło 4 rok życia są zobowiązani do posiadania indywidualnej osłony nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
21. Środki ochrony dla siebie i dziecka zapewniają rodzice
22. Rodzic nie wchodzi do budynku przedszkola. Przy drzwiach dzwoni pod wskazany numer telefonu (**697 011 185**) i czeka na przyście nauczyciela.
23. Rodzicowi przyprowadzającemu/odbierającemu dziecko drzwi otwiera nauczyciel z grupy jego dziecka.
24. Rodzic przekazuje nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym zaświadczenie lekarskie w sytuacji, gdy kaszel, katar lub podwyższona temperatura ciała jest objawem innych chorób, np. alergii.
25. Rodzic przyprowadza do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
26. Rodzic nie posyła dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
27. Dziecko nie zabiera do przedszkola żadnych zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
28. Rzeczy na zmianę potrzebne dziecku powinny być spakowane w foliowy worek, który może zostać zdezynfekowany w szatni. Rzeczy mają być pozostawione w szatni.
29. Dzieci muszą mieć obuwie zmienne do używania tylko i wyłącznie w placówce, niedopuszczalne jest zabieranie obuwia zmiennego do domu i przynoszenia codziennie do placówki.
30. Rodzice, oczekując na odbiór dziecka na placu przedszkola, muszą zachować dystans społeczny między sobą wynoszący minimum 2 metry.
31. W szatni może przebywać w tym samym czasie tylko jedno przyprowadzone/odbierane dziecko z nauczycielem.
32. Jeżeli w szatni znajduje się dziecko z nauczycielem, to kolejne przyprowadzone dziecko oczekuje z rodzicem na możliwość wejścia przed budynkiem. Dziecko wchodzi dopiero wtedy, gdy przyjdzie po nie jego nauczyciel.

33. Rodzic, który przyszedł odebrać dziecko i widzi innego oczekującego rodzica, zachowuje dystans społeczny, tj. stoi w odległości nie mniejszej niż 2 metry od wejścia do budynku przedszkola i innych oczekujących osób. Podchodzi do drzwi dopiero wtedy, gdy inny rodzic odejdzie.
34. Po odebraniu dziecka rodzic w możliwie najkrótszym czasie opuszcza plac szkolny.
35. Nauczyciel przy drzwiach wejściowych dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka i wpuszcza do szatni dziecko, które nie ma kaszlu i kataru oraz ma temperaturę poniżej 37 stopni Celsjusza (stan podgorączkowy).
36. Dziecko z objawami chorobowymi nie może być przyjęte do przedszkola, rodzic zabiera je do domu, aby nie stanowiło zagrożenia zarażeniem innych dzieci.
37. Dziecko od razu po przyjeździe do przedszkola myje ręce mydłem antybakteryjnym w łazience przy wejściu do szatni.
38. Dziecko ma w sali stałe wyznaczone miejsce przy stoliku oraz zestaw materiałów papierniczych do indywidualnego użytku.
39. Dzieci bawią się w sali przygotowanym przez nauczyciela zestawem zabawek łatwych do mycia i dezynfekcji.
40. Nauczyciel codziennie przypomina dzieciom, że nie można brać zabawek do ust, ślinić ich itp.
41. Nauczyciel każdorazowo i natychmiast dezynfekuje zabawkę nieprawidłowo użytą przez dziecko (np. wzięcie do ust, kichnięcie na zabawkę, polizanie itp.).
42. Dziecko może przynieść do przedszkola zamkniętą fabrycznie i podpisaną butelkę z wodą, z której będzie korzystać pod nadzorem nauczyciela.
43. Nauczyciel dezynfekuje przekazaną butelkę z wodą.
44. Dzieci bawią się w sali przedszkolnej i na placu zabaw pod nadzorem nauczyciela.
45. Dzieci wychodzą na spacer na terenie przedszkola/na plac zabaw rotacyjnie i przebywają w różnych częściach placu szkolnego.
46. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa dzieci.
47. Kolejna grupa wchodzi na plac zabaw dopiero po opuszczeniu go przez grupę wcześniejszą.
48. Używany sprzęt sportowy jest dezynfekowany przez nauczyciela po każdorazowym użyciu.
49. Dzieci korzystają z placu zabaw, który jest dezynfekowany przez pomoc nauczyciela codziennie przed wejściem pierwszej grupy.
50. Dzieci nie korzystają z piaskownicy.
51. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły.
52. W żadnej z grup nie ma leżakowania, dzieci mogą odpocząć na przygotowanych materacach, które są codziennie dezynfekowane przez sprzątaczkę.
53. Nauczyciel dba o częste mycie przez dzieci rąk wodą z mydłem, zwłaszcza po wejściu do przedszkola, przed posiłkami, po wyjściu z toalety i po powrocie z podwórka.
54. W łazience może przebywać jedno dziecko.
55. Nauczyciel systematycznie dezynfekuje swoje ręce.
56. Nauczyciele i inny personel nie mają obowiązku noszenia osłon ust i nosa oraz rękawiczek jednorazowych.
57. Podczas zabiegów higienicznych przy dziecku nauczyciel stosuje dodatkowe środki ochrony osobistej.
58. Nauczyciele i inny personel zachowują dystans społeczny między sobą wynoszący co najmniej 1,5 metra.

59. Nauczyciel stara się zachować dystans społeczny także w stosunku do dzieci. W sytuacjach wymagających bezpośredniego kontaktu z dzieckiem nauczyciel zakłada maseczkę zakrywającą nos i usta.
60. Sale przedszkolne są wietrzone nie rzadziej niż co godzinę.
61. Nauczyciel monitoruje temperaturę dziecka, tj. dokonuje ponownego pomiaru ok. godziny 11.30.
62. Nauczyciel prowadzi kartę monitorowania temperatury dziecka oraz wietrzenia sali (załącznik nr 4 i 5).

Procedura zachowania reżimu sanitarnego w pomieszczeniach przedszkola i na placu zabaw

1. Sale i inne użytkowane pomieszczenia są dokładnie sprzątane i dezynfekowane codziennie po zakończeniu zajęć. Oprócz standardowych czynności sprzątaczką musi:

w sali

- zmyć podłogę po jej uprzednim odkurzeniu
- przetrzeć płynem dezynfekcyjnym wszystkie klamki i pochwyt, włączniki
- zdezynfekować wszystkie zabawki
- zmyć płynem dezynfekcyjnym wszystkie powierzchnie płaskie, na których bawią się dzieci tj. stoły, krzesła oraz bardzo dokładnie materace
- zmyć płynem dezynfekcyjnym parapety, biurka i regały
- ostatnią czynnością jest zmycie podłóg płynem dezynfekcyjnym i przewietrzenie sali

w szatni i w holu wejściowym

- zmyć podłogę po jej uprzednim odkurzeniu
- przetrzeć płynem dezynfekcyjnym wszystkie włączniki, klamki i pochwyt również na zewnątrz wejścia do przedszkola
- zdezynfekować wszystkie szafki
- zmyć płynem dezynfekcyjnym wszystkie powierzchnie płaskie, na których siadają dzieci
- zmyć płynem dezynfekcyjnym kaloryfery, gazetki i inne miejsca, na których osiada kurz
- ostatnią czynnością jest zmycie podłóg płynem dezynfekcyjnym i przewietrzenie szatni i holu

łazienki i toalety

- zmyć podłogę po jej uprzednim odkurzeniu
- przetrzeć płynem dezynfekcyjnym wszystkie włączniki, klamki, parapety, półki i inne miejsca, na których osiada kurz
- dokładnie umyć i następnie zdezynfekować wszystkie baterie, brodzik, zlewy i sedesy
- ostatnią czynnością jest zmycie podłóg płynem dezynfekcyjnym i przewietrzenie łazienki lub toalety

2. W trakcie dnia, po wyjściu dzieci na spacer lub plac zabaw, pomoc nauczyciela przeciera płynem dezynfekcyjnym wszystkie używane przez dzieci zabawki oraz stoły i materace. Wietrzy sale do powrotu dzieci.

3. Sprzątaczką myje wodą z detergentem elementy chwytne urządzeń oraz stoły i ławeczki na placu zabaw przed wejściem każdej grupy. Dzieci nie korzystają z piaskownicy.

4. Plac zabaw jest dezynfekowany przez pomoc nauczyciela jeden raz dziennie, przed wejściem pierwszej grupy.

5. W celu monitorowania prawidłowej realizacji zadań związanych z utrzymaniem reżimu sanitarnego, pracownicy obsługi wypełniają kartę czystości danego pomieszczenia i placu zabaw (załącznik nr 6, 7, 8, 9).
6. Pracownicy obsługi przed wejściem na teren przedszkola dezynfekują ręce.
7. Pracownicy obsługi mogą przebywać na terenie przedszkola tylko w celu i w czasie realizacji swoich zadań.
8. Personel pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz nauczycielami przedszkola.

Procedura zachowania reżimu sanitarnego w bloku żywieniowym

Zaopatrzenie w produkty spożywcze

1. Dostawy produktów żywieniowych realizują dotychczasowi oferenci wyłonieni w przetargu.
2. Kierowca realizujący dostawę musi mieć ochronę ust i nosa oraz rękawiczki jednorazowe, przed rozładunkiem towaru dezynfekuje ręce.
3. Towar jest zostawiany w przedsiönku wejścia do pomieszczeń kuchni.
4. Intendentka odbiera towar w maseczce zakrywającej usta i nos oraz rękawiczkach jednorazowych po zdezynfekowaniu rąk.
5. Wszystkie produkty oprócz pieczywa, mięsa i mrożonek powinny przejść całodobową kwarantannę w przedsiönku kuchni. Przed umieszczeniem produktów w magazynie należy usunąć możliwe opakowania zbiorcze, folie i inne elementy zbędne.
6. Kategorycznie zabrania się przebywania osób nieuprawnionych w pomieszczeniach magazynowych kuchni.
7. Powierzchnie płaskie w magazynach (podłogi, półki, pokrywy zamrażarek itp.) powinny być dezynfekowane co najmniej raz na dobę.
8. Za właściwe utrzymanie reżimu sanitarnego w trakcie dostaw i w magazynach odpowiada intendentka.

Przygotowywanie posiłków do sal

9. Intendentka i kucharki są zobowiązani do dokładnego zdezynfekowania rąk przed wejściem do pomieszczeń kuchni
10. Wszystkie naczynia udostępniane dzieciom muszą być myte z dodatkiem detergentu i wyparzone z w temperaturze co najmniej 60 stopni.
11. Należy dokładnie myć i wyparzać lub dezynfekować sprzęt kuchenny.
12. Należy myć pod bieżącą wodą (jeżeli to możliwe) opakowania produktów wydanych do przygotowania posiłków.
13. Ze szczególną starannością należy myć owoce i warzywa wydane do przygotowania posiłków.
14. W celu zapewnienia zachowania reżimu sanitarnego w pomieszczeniach kuchni są one dokładnie sprzątane i dezynfekowane codziennie po zakończeniu przygotowywania i wydawania posiłków. Oprócz standardowych czynności należy:
 - przetrzeć płynem dezynfekcyjnym wszystkie włączniki, pokręta, klamki i pochwytę począwszy od drzwi wejściowych do okienka wydawania i odbierania posiłków
 - zmyć płynem dezynfekcyjnym wszystkie powierzchnie płaskie, na których przygotowywane są posiłki (stanowiska pracy)
 - zmyć płynem dezynfekcyjnym parapety, stoły i krzesła

- ostatnią czynnością jest zmycie podłóg płynem dezynfekcyjnym i przewietrzenie kuchni
 - dokładnie zdezynfekować toaletę personelu.
15. Kategorycznie zabrania się przebywania osób nieuprawnionych w pomieszczeniach kuchni.
 16. Personel kuchni nie może kontaktować się z dziećmi oraz nauczycielami przedszkola.
 17. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
 18. Za właściwe utrzymanie reżimu sanitarnego i przestrzeganie zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego w kuchni odpowiada szefowa kuchni lub w przypadku jej nieobecności osoba ją zastępująca.
 19. W sytuacji koniecznego kontaktu z innymi osobami należy stosować środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki jednorazowe).

Transport posiłków do sal

20. Dzieci posiłki spożywają w swoich salach.
21. Posiłki odbiera z kuchni i dowozi pod sale (oraz odbiera po zakończonym posiłku) pomoc nauczyciela.
22. Wózki są dezynfekowane przez pomoc nauczyciela codziennie po wydaniu ostatniego posiłku.

Procedura postępowania z dzieckiem w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów chorobowych

1. Dziecko, u którego zaobserwuje się niepokojące objawy chorobowe takie jak: gorączka, katar, kaszel, złe samopoczucie, zmęczenie, a także ból głowy, ból gardła, biegunka, zaczerwienienie lub podrażnienie oczu, utrata smaku lub zapachu oraz wysypka na skórze lub odbarwienie palców rąk i stóp (źródło: WHO) natychmiast jest odizolowane od pozostałych dzieci w pomieszczeniu do tego przygotowanym.
2. Nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola, który organizuje opiekę dla grupy, w której jest dziecko.
3. Nauczyciel dzwoni do rodziców z prośbą o natychmiastowy przyjazd.
4. Dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Białymstoku (tel. 698 145 904) i realizuje jej zalecenia.
5. Jeżeli u dziecka obserwuje się nasilone objawy chorobowe, tj. duszność lub trudności w oddychaniu, ból lub ucisk w klatce piersiowej, utratę mowy lub ruchu (źródło: WHO), natychmiast wzywa się pomoc medyczną (oddział zakaźny dla dzieci tel. 85 745 06 93).
6. Nauczyciel wyposażony w środki ochrony osobistej (fartuch ochronny, maseczkę, przyłbicę, rękawiczki jednorazowe) oczekuje wraz z dzieckiem na przyjazd rodzica w pomieszczeniu przeznaczonym na izolację z zachowaniem bezpiecznego dystansu 2 metrów.
7. Wszelkie działania powinny być prowadzone ze spokojem, aby zachować jak największe poczucie bezpieczeństwa dziecka z objawami chorobowymi, jak również pozostałych dzieci w placówce.
8. Najważniejszym celem działań powinno być bezpieczeństwo wszystkich osób w placówce i dobro dziecka.
9. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje organ prowadzący.

10. Rodzic jest zobowiązany do rzetelnego i zgodnego z prawdą powiadomienia dyrektora o diagnozie dotyczącej stanu zdrowia dziecka i wytycznych lekarza możliwie jak najszybciej, najpóźniej następnego dnia.
11. Do czasu wyjaśnienia sytuacji zdrowotnej dziecka nie może ono korzystać z opieki w przedszkolu.

Procedura postępowania pracowników przedszkola

1. Każdy pracownik bada 2 razy dziennie temperaturę ciała i jest zobowiązany do poinformowania dyrektora, gdy jest ona podwyższona.
2. Pracownik, stawiając się do pracy, musi być zdrowy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną (**tel. 698 145 904**) lub najbliższym oddziałem zakaźnym (**tel. 85 740 95 73**), a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić pod numer **112** lub **999**.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, pochwyt, blaty itp.).
4. Pracownik z objawami chorobowymi zostaje odizolowany w jak najszybszym czasie w osobnym pomieszczeniu i tam czeka na służby sanitarne.
5. Wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni z zasad obowiązującego w placówce reżimu sanitarnego oraz zapoznani z obowiązującymi procedurami.
6. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do wykonywania obowiązków z należytą starannością i stosowania procedur obowiązujących w placówce.
7. Personel został przeszkolony w kwestii bezpiecznego używania środków dezynfekcyjnych i zobowiązany do przestrzegania instrukcji w tym zakresie.
8. Pracownicy powinni unikać kontaktów z osobami starszymi oraz maksymalnie ograniczyć kontakty towarzyskie.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

w związku ze zgłoszeniem dziecka do Przedszkola Samorządowego w Zespole Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym od dnia.....
na zajęcia opiekuńcze prowadzone w okresie
czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty

Przyjmuję do wiadomości i stosowania zasady i wskazówki dla rodziców dotyczące dziecka obowiązujące w placówce:

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, będę przekazywać nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
2. Zaopatrzę swoje dziecko, jeśli ukończyło czwarty rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
3. Będę przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych (kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury).
- 4. Nie będę posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy jesteśmy zobowiązani pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.**
5. Wyjaśnię dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
6. Regularnie będę przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie. Przypomnę dziecku, by nie przytulało innych dzieci.
7. Zwrócę uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Zobowiązuje się, że dziecko będą przyprowadzały i odbierały tylko dwie zadeklarowane osoby.
9. Przyjmuję do wiadomości, że dziecko nie będzie uczęszczało na spacerzy poza teren przedszkola.
10. W razie zaistniałej sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19 wyrażam zgodę na podjęcie przez przedszkole wewnętrznych procedur bezpieczeństwa (izolacja dziecka w sali do tego przeznaczonej pod opieką wychowawcy oraz powiadomienie odpowiednich instytucji).
11. Oświadczam, że zapoznałem się z Wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Samorządowego przy Zespole Szkół w Juchnowcu Górnym w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych obowiązującą od 25 maja 2020 r. i zobowiązuje się do jej stosowania.

Przyprowadzając dziecko do przedszkola jako rodzic zobowiązuje się do przestrzegania powyższych zasad.

.....
Czytelny podpis ojca

.....
Czytelny podpis matki

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie dotyczące COVID

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą dziecko nie ma i nie miało kontaktu z osobą zakażoną COVID-19, nikt z rodziny nie przebywa na kwarantannie ani w domowej izolacji. Dziecko jest zdrowe. Mam pełną świadomość, jakie zagrożenie niesie za sobą koronawirus, biorę pełną odpowiedzialność za dobrowolne przyprowadzenie dziecka do placówki.

.....
Czytelny podpis ojca

.....
Czytelny podpis matki

.....
Miejscowość, data

ZGŁOSZENIE DO PRZEDSZKOLA

Zgłaszam moje dziecko

imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia

od dnia do korzystania z zajęć opiekuńczych w Przedszkolu Samorządowym w Zespole Szkół w Juchnowcu Górnym w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty. Oświadczam, iż dziecko przyprawdazane będzie do przedszkola o godz....., a odbierane o godz.
wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

1 nr telefonu.....

imię i nazwisko

2 nr telefonu.....

imię i nazwisko

.....
Czytelny podpis ojca

.....
Czytelny podpis matki

.....
Miejscowość, data

ZGODA RODZICA NA CODZIENNY POMIAR TEMPERATURY U DZIECKA

Wyrażam zgodę na codzienny pomiar (termometrem bezdotykowym) temperatury ciała u mojego dziecka przed przyjęciem do przedszkola, na monitorowanie temperatury w ciągu dnia oraz na wykonywanie zabiegów higienicznych przy dziecku przez nauczyciela.

.....
Czytelny podpis ojca

.....
Czytelny podpis matki

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć zakładu

KARTA MONITOROWANIA TEMPERATURY DZIECI

DATA.....

NAUCZYCIEL DOKONUJĄCY POMIARU

imię i nazwisko dziecka	pomiar poranny	pomiar monitorujący	UWAGI

