



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Juchnowiec Górny , dnia 18 kwietnia 2011 r.

Nr sprawy: ZSJG/341/01/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zorganizowanie wakacyjnego obozu integracyjnego dla *45 uczestników*, realizowanego w ramach projektu „Mam szansę” realizowanego w ramach poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity z 2007 roku: Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).



Zamawiający:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. KS. JERZEGO POPIEŁUSZKI W JUCHNOWCU GÓRNYM
UL. SZKOLNA 5
16-061 JUCHNOWIEC**

przedstawia ogłoszenie o organizowaniu przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wakacyjnego obozu integracyjnego dla 45 uczestników, realizowanego w ramach projektu „Mam szansę” realizowanego w ramach poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity z 2007 roku: Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity z 2007 roku: Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Numer CPV:

63.51.00.00 - 7- Usługi biur podróży i podobne

63.51.10.00 - 4 - Organizacja wycieczek

Rozdział I Informacje ogólne

1. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” - zwana dalej SIWZ,
 - b) „zamawiający” - Zespół Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym,
 - c) „postępowanie” - postępowanie prowadzone przez zamawiającego w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - d) „zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ,
 - e) „wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
 - f) „Ustawa PZP” - ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Dopuszcza się możliwość wykonywania zadania przez Podwykonawców.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.



9. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający dopuszcza oferty podmiotów zagranicznych.
16. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać w niej zmian po upływie terminu składania ofert.
18. Ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania zostało umieszczone w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej: www.zsj.home.pl i www.mamszanse_juchnowiec.republika.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie BIP Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.
19. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej www.zsj.home.pl i www.mamszanse_juchnowiec.republika.pl oraz jest dostępna w siedzibie Zamawiającego.
20. Zgodnie z art. 27 ustawy prawo zamówień publicznych, wszelkie informacje przekazywane są pisemnie, telefonicznie (85 719 66 78), faksem (85 7195 700), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Do przekazywania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu stosuje się wyłącznie formę pisemną.
21. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Barbara Klimaszewska.

Rozdział II Przedmiot zamówienia i warunki jego realizacji.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wakacyjnego obozu integracyjnego dla 45 uczestników, realizowanego w ramach projektu „Mam szansę” realizowanego w ramach poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL).

Czas trwania obozu - 10 dni . Rozpoczęcie nie wcześniej niż 01 lipca 2011r.,

zakończenie nie później niż 20 sierpnia 2011 r. Przez dzień rozpoczęcia zamówienia rozumie się dzień wyjazdu. Przez dzień zakończenia rozumie się dzień powrotu.

Konkretny termin obozu wskazuje Wykonawca.

Wykonawca zapewni:

1. Zorganizowanie obozu w miejscowości położonej w okolicach Zakopanego, atrakcyjnej turystycznie, czystej ekologicznie. Za ekologicznie czystą okolicę rozumie się miejscowość oddaloną co najmniej 70 km od dużych aglomeracji miejskich.



2. Warunki zakwaterowania uczestników- pokoje 2, 3, 4 osobowe (pokoje typu studio wykluczone), zakwaterowanie wszystkich uczestników w jednym budynku, (wykluczone budynki z ciągiem komunikacyjnym typu galeria), bardzo dobry stan techniczny obiektu, osobne pokoje dla kadry opiekunów (pokoje 1-2 osobowe), wyposażenie pokoi w estetyczne meble, pościel, stołówka estetyczna, zadbana. Sprzątanie pokoi co najmniej co 2 dni (odkurzanie lub mycie podłogi). Teren ośrodka: duży, ogrodzony, bezpieczny, oświetlony i strzeżony, plac zabaw, zespół boisk sportowych na terenie ośrodka (boisko do siatkówki, stoły do pin-ponga), sala dyskotekowa ze sprzętem nagłaśniającym, miejsce na grill i ognisko na terenie ośrodka, świetlica RTV, CD, DVD, wideo (zapewnienie filmów wideo dla dzieci), budynek ogrzewany całorocznie, ogrzewanie włączane w miarę potrzeb na wniosek kierownika obozu. Całodobowa obsługa ośrodka umożliwiająca całodobowy dostęp do telefonu oraz udzielenie pomocy w sytuacjach losowych.
3. Nadzór właściwej opieki medycznej: Wykonawca dysponuje lekarzem dochodzącym na każde wezwanie kierownika obozu lub opiekuna, izolatką dla dzieci chorych. Wykonawca zapewni podstawowe leki pierwszej potrzeby w ramach kosztów, sprawną opiekę w przypadku choroby lub wypadku dziecka. Przychodnia pediatryczna powinna się znajdować w odległości nie więcej niż 30 km. Wykonawca zapewni sprawny, bezpłatny transport chorego lub poszkodowanego w wypadku dziecka do i z przychodni pediatrycznej lub specjalistycznej pod opieką opiekuna wyznaczonego przez kierownika obozu,
4. Zorganizowanie zajęć edukacyjnych z języka angielskiego, zajęć artystycznych i sportowych zgodnie z założeniami projektu „Mam szansę”.
5. Zorganizowanie odpowiedniego programu kulturalno - sportowego: organizacja dyskotek, zapewnienie sprzętu nagłaśniającego i sali, organizacja min. dwóch ognisk z zapewnieniem pieczywa i kiełbasek (poza planowanym posiłkiem); organizacja imprez regionalnych (np. wieczór góralski itp.), zorganizowanie min. dwóch całodniowych wycieczek autokarowych turystyczno-krajoznawczych po okolicy, z przewodnikiem - zwiedzanie ciekawych miejsc i obiektów zabytkowych z pokryciem kosztów wstępu dla wszystkich uczestników do co najmniej dwóch obiektów kulturalnych lub krajobrazowych na trasie ogólnej nie krótszej niż 50 km - wycieczka do Krakowa i okolic ze zwiedzaniem Wawelu, Starówki Krakowskiej, kopalni soli, pobytem w aquaparku oraz wycieczka do Rabki z pobytem i korzystaniem z atrakcji Rodzinnego Parku Rozrywki RABKOLAND; zorganizowanie min. trzech całodniowych wycieczek w góry z przewodnikiem, pokryciem kosztów i uwzględnieniem : zdobycia co najmniej dwóch szczytów górskich, przejażdżki wyciągiem górskim, spaceru jedną z



- dolin tatrzańskich, zwiedzania zabytków i obiektów sakralnych znajdujących się na trasie wycieczki; minimum trzykrotne korzystanie z basenu krytego lub odkrytego w zależności od warunków atmosferycznych.
6. Wyżywienie - cztery porcjowane, urozmaicone o wysokich wartościach odżywczych posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja), suchy prowiant na wycieczki całodniowe oraz na podróż powrotną (kanapki, soki, owoce, słodka bułka itp. oraz woda mineralna niegazowana), dostępność napojów, herbaty lub kompotu w ciągu dnia w miejscu dostępnym dla dzieci np. jadalnia, cała grupa na jednej zmianie żywieniowej, duża ilość warzyw i owoców w codziennym jadłospisie, w dniu przyjazdu kolacja, przed odjazdem śniadanie,
 7. Przewóz dzieci, opiekunów i kierownika obozu z Juchnowca Górnego do miejsca wypoczynku i odwozu do Juchnowca Górnego po jego zakończeniu autokarami, zgodnie z obowiązującymi przepisami - przywóz i odwóz dzieci odbędzie się w godzinach dziennych, autokar ma być podstawiony minimum pół godziny przed odjazdem uczniów w celu sprawdzenia jego sprawności technicznej i innych wymogów Zamawiającego
 8. Pełne ubezpieczenie wszystkich uczestników w czasie podróży i pobytu - minimalna kwota ubezpieczenia 5000 zł na osobę,
 9. Opiekę nad grupą sprawowaną przez 4 osoby, z których jedna będzie kierownikiem obozu, a 3 opiekunami. Osoby wykonujące te obowiązki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje do opieki nad małoletnimi na obozach oraz do prowadzenia zajęć dydaktycznych z języka angielskiego, zajęć artystycznych i sportowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz pokrywa wszelkie koszty związane z ich uczestnictwem.
 10. Kontakt z pracownikiem biura podróży w trakcie obozu całodobowo i podróży tam i z powrotem,

W przypadku niewykorzystania dni pobytowych wynikających z konieczności skrócenia pobytu dziecka na obozie (np. choroba dziecka lub sytuacja losowa uniemożliwiająca korzystanie z wypoczynku) Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia kosztów pobytu uczestnika.

Wykonawca zobowiązany jest podać dokładny termin organizowanego obozu w Formularzu oferty (zał. 1 do SIWZ) i proponowanym programie. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji wypoczynku zgodnie z zasadami określonymi w:

1. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać



- organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 2009r, Nr 218, poz. 1696).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, poz. 69).
 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 135, poz. 1516).
 5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad i warunków prowadzenia działalności w rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).

Program obozu winien zawierać wszelkie szczegółowe informacje dotyczące organizowanego obozu określone w niniejszym Rozdziale precyzujące sposób wykonania zamówienia.

Rozdział III Warunki wymagane od wykonawców.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia potrzebnego do zapewnienia organizacji obozu, właściwej opieki nad uczestnikami obozu i do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych z zakresu języka angielskiego, zajęć artystycznych i sportowych.
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI SIWZ.
3. Kompletność oferty – oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymagane od wykonawcy wymienione w SIWZ.
4. Niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.



6. W przypadku wykonywania zadania przez Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie dotyczące tych podmiotów, potwierdzające spełnianie warunków o wykonanie zamówienia, jednocześnie ponosząc pełną odpowiedzialność za te podmioty.
7. W przypadku złożenia oferty przez podmioty zagraniczne, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

Rozdział IV Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być złożona w kopercie trwale zaklejonej i oznaczonej:

Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA PRZETARGOWA NA ZORGANIZOWANIE
OBOZU INTEGRACYJNEGO.
ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. KS. JERZEGO POPIEŁUSZKI
W JUCHNOWCU GÓRNYM
UL. SZKOLNA 5
16-061 JUCHNOWIEC

NIE OTWIERAĆ PRZED 06.05.2011r godz. 11.00

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie umożliwiającej bezbłędne odczytanie (pismo maszynowe lub techniczne).
3. Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami. Zamawiający żąda aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny status spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa powyżej, do oferty należy dołączyć także stosowne pełnomocnictwo.
4. Wszelkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.
5. Zaleca się ponumerowanie i parafowanie każdej strony oraz opatrzenie oferty spisem treści.
6. **Formularz oferty, który należy umieścić przed innymi dokumentami - stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
7. Przynajmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy.



8. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

Rozdział V Zmiana lub wycofanie oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu wyżej wymienionych zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o składaniu zmian musi być złożone według tych samych wymagań jak składana oferta, z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad jak w punkcie 2) z dopiskiem „WYCOFANIE”
4. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” nie będą otwierane podczas publicznej sesji otwarcia ofert . Oferty wycofane zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Rozdział VI Wykaz dokumentów lub oświadczeń potwierdzające warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - a. oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity z 2007 roku: Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), złożone na druku stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**,
 - b. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone na druku stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,
 - c. wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - na druku stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ** (wskazana data podpisania), oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez zakres niezbędny do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia rozumieć należy wykonanie minimum 2 usług polegających na organizacji wycieczki dla dzieci (kolonie letnie,



zimowe, zielona szkoła) o wartości równej lub przekraczającej 40 000 zł brutto - dla każdej z nich;

- d. aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, data wystawienia zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące od daty upływu terminu do składania ofert;
- e. aktualne zaświadczenie z ZUS-u, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, data wystawienia zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące od daty upływu terminu do składania ofert;

2. Ponadto Wykonawca do oferty dołączy:

- a. oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca legitymuje się aktualnym wpisem w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, zgodnie z ustawą o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2004r., Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.). lub kserokopię tego wpisu;
- b. kopię wydanej właścicielowi, zarządcy lub użytkownikowi obiektu opinii właściwej miejscowo komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej lub protokołu okresowej kontroli Państwowej Straży Pożarnej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1999 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 2009r, Nr 218, poz. 1696) **na rok 2009 lub okres zimowy 2010** wraz z oświadczeniem o dostarczeniu do Zamawiającego Formularza zgłoszenia wypoczynku dzieci i młodzieży na wyjazd będący przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 2009 r, Nr 218, poz. 1696) do dnia 28 maja 2011 r. w przypadku wygrania przetargu
- c. oświadczenie o objęciu pełnym ubezpieczeniem wszystkich uczestników obozu na min. kwotę 5000,00 zł na osobę,
- d. zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty upływu terminu do składania ofert
- e. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od



odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

- f. ramowy program obozu w rozbiciu na poszczególne dni;
- g. zaakceptowany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- h. dokumenty potwierdzające spełnianie warunków o wykonaniu zamówienia przez Podwykonawców, a w przypadku podpisywania umowy z Zamawiającym na wykonanie zadania - zgodę Podwykonawców na wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

b. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia



4. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Uznaje się pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz kopii dokumentów załączonych do oferty za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit b. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika, (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie może też wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
2. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określić zakres umocowania.
3. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić wszystkie warunki wymagane od wykonawców określone w Rozdziale III.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie obowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Rozdział VIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym cenę jednostkowa za osobę oraz cenę łączną brutto i netto wyrażoną w złotych polskich jaką chce uzyskać.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku tj. w setnych częściach złotego np: 0,00 zł.
5. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
6. Prawidłowego ustalenia podatku VAT należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług i podatku akcyzowym.

7. Cena i stawki określone przez Wykonawcę nie będą się zmieniały w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

Rozdział IX Kryteria oceny ofert.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany poprzez wybór najniższej ceny, jako jedyne kryterium.

- **Cena brutto 100%**

Wartość punktowa kryterium „Cena” obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{C_m - \text{cena minimalna}}{C_b - \text{cena badana}} \times 1 \text{ pkt} \times 100\%$$

Rozdział X Termin związania ofertą.

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI Wymagania dotyczące przyszłej umowy oraz termin jej wykonania.

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów procentowych, chyba że złożono jedną ważną ofertę lub upłynął termin związania ofertą wszystkich złożonych ofert.
3. Przewidywany termin zawarcia umowy: maj 2011 rok.
4. Termin realizacji umowy (zamówienia) – 01 lipca 2011r. - 20 sierpnia 2011 r.
5. Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku Nr 5 do niniejszej specyfikacji – wzorzec umowy.
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:



- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- b) zgłosi się mniej niż 45 uczestników;
- c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
- d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
- e) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

Rozdział XII Miejsce i termin składania ofert.

1. Miejsce: **sekretariat Zespołu Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym ul. Szkolna 5**
2. Termin: **06 maja 2011r., do godz 10⁰⁰.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z przepisami ustawy PZP.

Rozdział XIII Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zespole Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym w dniu **06 maja 2011r.**, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **11⁰⁰.**

Rozdział XIV Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a także imię, nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.



4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę w sytuacji przewidzianej w ustawie.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. (tekst jednolity z 2007 roku Dz.U. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.).
7. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona na mocy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. (tekst jednolity z 2007 roku Dz.U. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.).
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. (tekst jednolity z 2007 roku Dz.U. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.).
9. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XV Sposób udzielania wyjaśnień.

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie pisemnej.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, gdzie zamieszczona będzie specyfikacja.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na stronie.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ustawy PZP.

Rozdział XVI Warunki płatności.



1. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia w wysokości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia będzie płatna na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu realizacji umowy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dokona przelewu kwoty objętej fakturą na rachunek bankowy wykonawcy do 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. Zamawiający zastrzega możliwość opóźnienia płatności, jeżeli z przyczyn od niego niezależnych nie otrzyma w terminie środków na konto projektu.
5. Zamawiający upoważni wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

Rozdział XVII Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne podmiotu zbiorowego, przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy stosowny dokument (umowę) potwierdzający wzajemną współpracę oraz określający reprezentację strony.

Rozdział XVIII Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Rozdział XIX Koszty udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XX Postanowienia końcowe.

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 z późn.zm.).

.....
Kierownik Zamawiającego



Nr sprawy: ZSJG/341/01/11

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. KS. JERZEGO POPIEŁUSZKI
W JUCHNOWCU GÓRNYM
UL. SZKOLNA 5
16-061 JUCHNOWIEC**

Wykonawca:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/fax.

Nr NIP

Nr REGON

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zorganizowanie wakacyjnego obozu integracyjnego dla 45 uczestników, realizowanego w ramach projektu „Mam szansę” realizowanego w ramach poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Działanie Nr 1:

Zorganizowanie obozu integracyjnego:

Ilość osób	Ilość dni	Cena brutto za osobodzień	Wartość brutto
45	10		

2. Działanie Nr 2:

Zapewnienie realizacji zamówienia poprzez dysponowanie kierownikiem obozu i 3 opiekunami spełniającymi kryteria określone w SIWZ:

Ilość osób	Ilość dni	Wynagrodzenie brutto za 1 dobę realizacji zadania	Wartość brutto
4	10		

Łączna wartość brutto zamówienia (działanie Nr 1 i Nr 2) :

..... zł

słownie:

.....



1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
2. Deklarujemy termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia..... r. do dnia r.
w (proszę wskazać miejsce realizacji zamówienia).
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy treść projektu umowy.
4. Przedmiot zamówienia objęty przetargiem zamierzamy wykonać samodzielnie.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji, a w przypadku wyboru naszej oferty do czasu zawarcia umowy.
6. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania zamówienia, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od 1 do nr
8. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.

.....
Miejscowość i data

.....
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Nr sprawy: ZSJG/341/01/11

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....

Działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity z 2007 roku: Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z późn.zm.), a mianowicie:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
Miejscowość i data

.....
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nr sprawy: ZSJG/341/01/11

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczamy, że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

.....
Miejscowość i data

.....
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy



Nr sprawy: ZSJG/341/01/11

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE USŁUG	ODBIORCA USŁUGI - nazwa (firma) i adres Zamawiającego	Wartość usług wykonanych przez Wykonawcę (w PLN)	Czas realizacji usług - początek(miesiąc - rok) koniec (miesiąc - rok)

.....
Miejscowość i data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

*do każdej wyszczególnionej usługi należy dołączyć dokument potwierdzający, że te usługi zostały wykonane należycie



Nr sprawy: ZSJG/341/01/11

Załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA nr/2011

Zawarta w dniu roku w Juchnowcu Górnym pomiędzy:

..... reprezentujący:

Zespół Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym

ul. Szkolna 5

16-061 Juchnowiec

Zwanym „Zamawiającym”

a

..... reprezentujący:

.....

ul.

.....

Zwanym „Wykonawcą”

Strony umowy oświadczają, że:

- umowa została zawarta na podstawie dokonanej przez Zamawiającego trybu przetargu nieograniczonego na mocy art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
- umowa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się zorganizować wakacyjny obóz integracyjny dla 45 uczestników, zapewnić realizację zamówienia poprzez dysponowanie kierownikiem obozu i 3 opiekunami, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu realizowanym w ramach projektu „Mam szansę” realizowanego w ramach poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL

§2

Za wykonanie usługi określonej w § 1 umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości:

1. za zorganizowanie obozu:

..... PLN / osobodzień (słownie:).

wg rzeczywistego wykonania usługi.

2. Za zatrudnienie kadry:

..... PLN / osobę (słownie:).



ŁączniePLN (słownie:.....),
wg rzeczywistego wykonania usługi.

§3

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia usługi w terminie..... 2011 roku.

§4

Wykonawca zobowiązuje się wykonania zamówienia w miejscu dookreślonym w ofercie.

§5

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel i narzędzia do właściwego i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy uczestnicy zostaną objęci ubezpieczeniem na minimalną kwotę 5000,00 zł na osobę.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę i wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu umowy, z zachowaniem należytej staranności, efektywnie oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i obowiązującym prawem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w budynkach, pomieszczeniach i na wszystkich dokumentach obowiązujących w trakcie realizacji zamówienia informacji o współfinansowaniu przedmiotu zamówienia przez Europejski Fundusz Społeczny, logotypu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logo Unii Europejskiej (wraz podpisem Europejski Fundusz Społeczny) zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonywania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
7. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu wglądu do dokumentów związanych z realizacją zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych lub audytowych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zamówienia.

§6

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązania wynikającego z tej umowy innej jednostce bez zgody Zamawiającego.



§7

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy zgłosi się mniej niż 45 uczestników. W sytuacji takiej rachunek zostanie opłacony za faktyczną liczbę wykorzystanych osobodni.

§8

Zamawiający, wyznaczając osobę uprawnioną, zastrzega sobie prawo uczestnictwa w kontroli prawidłowości realizacji programu wyjazdu.

§9

- a. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia wypłaconej na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
- b. Pozostałe wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu umowy wg rzeczywistego jej wykonania na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej przez Wykonawcę.
- c. Zamawiający dokona przelewu kwoty objętej fakturą VAT/ rachunkiem na rachunek bankowy wykonawcy do 14 dni od dnia jej otrzymania, pod warunkiem posiadania na rachunku bankowym Zleceniodawcy środków finansowych na realizację projektu, w przeciwnym przypadku termin może zostać przedłużony.
- d. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wartości zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 1% wartości zamówienia za przekroczenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki zgłoszony przez Zamawiającego,
 - c) w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia za nieprzestrzeganie zapisów umowy zawartych § 5 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokryje powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wysokości należności o uprzednio naliczone kary umowne określone w pkt. 3.
7. W przypadku nie wykonania umowy w terminie określonym w § 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do realizacji umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie, że zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy wygasa, jeżeli jedno ze świadczeń wzajemnych stanie się niemożliwe do wykonania w skutek okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.



§10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
 - d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

§11

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

W przypadku rażącego zaniedbań przez jedną ze stron, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy m.in. Kodeksu Cywilnego, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy prawo zamówień publicznych.

§14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA