



## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA w Zespole Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym na rok szkolny 2021/2022

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie od 3.03.2021 r. do 16.03.2021 r. do godz.15.<sup>00</sup> w sekretariacie szkoły.

**UWAGA: W przypadku punktów we wniosku wymagających wyboru, właściwy wybór NALEŻY PODKREŚLIĆ.**

Data złożenia wniosku:	Pieczęćka wpływu:

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL*											
Imię/imiona											
Nazwisko						Data urodzenia					
Miejsce urodzenia											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Województwo						Powiat					
Gmina						Miejscowość					
Ulica						Dzielnica					
Nr domu/ nr mieszkania						Kod pocztowy					
* w przypadku braku nr PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
DANE OSOBOWE MATKI /OPIEKUNKI PRAWNEJ											
Opiekun (właściwe podkreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą					
Imię						Drugie imię					
Nazwisko											
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI /OPIEKUNKI PRAWNEJ											
Województwo						Powiat					
Gmina						Miejscowość					
Ulica						Dzielnica					
Nr domu/ nr mieszkania						Kod pocztowy					

DANE KONTAKTOWE MATKI /OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon dom./komórka						
Adres e-mail						
DANE OSOBOWE OJCA /OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwe podkreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię			Drugie imię			
Nazwisko						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA /OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo			Powiat			
Gmina			Miejscowość			
Ulica			Dzielnica			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy			
DANE KONTAKTOWE OJCA /OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom./komórka						
Adres e-mail						

WYBRANE PLACÓWKI NA TERENIE GMINY wg preferencji rodziców		
<p><b>Wypełniają tylko Rodzice zainteresowani przyjęciem dziecka do innego przedszkola na terenie Gminy jeżeli zabraknie miejsc w przedszkolu pierwszego wyboru tj. w Przedszkolu Samorządowym w Zespole Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym. Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji.</b></p>		
Lp.	Przedszkole	Adres przedszkola
pierwszego wyboru		
drugiego wyboru		
trzeciego wyboru		

## KRYTERIA PRZYJĘĆ (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Kryteria podstawowe wynikające z Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2020r. poz. 910 z późn. zm.) art. 131 ust 2, przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”				
L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	X (wstawia Rodzic, jeżeli spełnia kryterium)	Ilość punktów (wypełnia komisja)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata - 20 pkt	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata - 20 pkt	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948),  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 20 pkt	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948),  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 20 pkt	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948),  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - 20 pkt	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948),  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - 20 pkt	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie <sup>1</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - 20 pkt	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860);  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
Razem				

**Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego ustalone Uchwałą nr XXVI/234/2017 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dn. 27 lutego 2017r. (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”).**

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	X (wstawia Rodzic, jeżeli spełnia kryterium)	Ilość punktów (wypełnia komisja)
1.	Dziecko mające ustawowe prawo w danym roku rekrutacyjnym do wychowania przedszkolnego - 30 pkt	Złożony wniosek		
2.	Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w trybie dziennym stacjonarnym i deklarowanie w związku z tym potrzeby zapewnienia dziecku całodziennego pobytu w przedszkolu - 20 pkt	Oświadczenie rodzica(ów) wraz z dokumentami poświadczającymi odpowiednio: a) zatrudnienie – zaświadczenie z zakładu pracy, b) prowadzenie gospodarstwa rolnego – zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek w KRUS, c) prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej – aktualny (nie starszy niż 30 dni przed złożeniem wniosku) wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, d) pobieranie nauki – zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym stacjonarnym		
3.	Kontynuowanie w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, edukacji w danym przedszkolu/szkole przez rodzeństwo kandydata – 10 pkt	Oświadczenie rodzica		
4.	Przedszkole wskazane we wniosku jest położone w obwodzie szkoły podstawowej wg miejsca zamieszkania dziecka – 8 pkt	Złożony wniosek		
5.	W przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów biorąc pod uwagę najstarszych kandydatów – 2 pkt	Złożony wniosek		
Razem				

Zobowiązuję się w terminie określonym przez Dyrektora pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola poprzez zawarcie umowy z Dyrektorem przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy przyjętych do przedszkola.

Po przyjęciu dziecka do przedszkola w celu zapewnienia odpowiedniej opieki dziecku zobowiązuję się przekazać Dyrektorowi placówki istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
podpis matki lub opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca lub opiekuna prawnego

### Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Do wniosku dołączono łącznie ..... załączników.

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym (za podanie nieprawdziwych danych mogą być wyciągnięte odpowiednie konsekwencje włącznie ze skreśleniem dziecka z listy).
- Oświadczam/y, że nasze dziecko będzie przyprowadzane i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów), w szczególnych przypadkach będzie odbierane przez osoby pełnoletnie, zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecku. Z chwilą przyjęcia mojego dziecka do oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko.
- Oświadczamy, że przedszkole pierwszego/drugiego/trzeciego\* wyboru wskazane we wniosku jest /nie jest położone w obwodzie szkoły wg miejsca zamieszkania dziecka

\*niepotrzebne skreślić

**Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.**

.....  
podpis matki lub opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca lub opiekuna prawnego

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: „**RODO**”), informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest: *Zespół Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym*, zwany dalej **Administratorem**.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:  
Rafał Andrzejewski, e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe / dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu wypełniania zadań Administratora związanych z przyjęciem dziecka do przedszkola, przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego, a następnie zawarcia umowy dotyczącej odpłatności.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych / danych dziecka jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO (jeżeli będą przetwarzane dane tzw. szczególnej kategorii np. dotyczące zdrowia) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe. Dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia / wykonania umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, kadrowej, księkowej.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - 1) dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia Pani/Pana danych osobowych (otrzymania ich kopii), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, chyba, że realizacja tych praw nie jest zgodna z przepisami obowiązującego prawa (m.in. z RODO);
  - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Pani/Pana dane osobowe / dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Pani / Pana dane osobowe / dane dziecka nie będą przekazywane do państw spoza EOG.
9. Jeżeli dane osobowe byłyby przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Pani/Pana dane osobowe / dane osobowe dziecka będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa.

***Zapoznałem/łam się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.***

.....  
data, podpis