

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.106.2020
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 30 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli oraz oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i do klas pierwszych w szkołach podstawowych oraz do klas czwartych z oddziałami sportowymi w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust.2. pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm).

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli oraz oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Juchnowiec Kościelny.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	od 25.02 do 02.03 do godz. 15.00	
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 03.03. do 16.03 do godz.15.00	od 29.04 do 05.05 do godz.15.00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 19.03 w godzinach pracy przedszkola/szkoły	do 08.05 w godzinach pracy przedszkola/szkoły
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23.03 do godz. 15.00	12.05 do godz. 15.00
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 24.03 do 31.03 do godz.15.00	od 13.05 do 18.05 do godz.15.00
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	03.04 do godz. 15.00	21.05 do godz. 15.00

***Procedura odwoławcza**

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

- w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, wnieść do dyrektora przedszkola /szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§ 2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Juchnowiec Kościelny, dla dzieci zamieszkałych poza obwodem danej szkoły.

*W przypadku zamieszkania dziecka w obwodzie szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu **na podstawie zgłoszenia** do którego dołącza się oświadczenia o miejscu zamieszkania rodziców kandydata **w terminie do 6 marca 2020 r.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 09.03 do 13.03 w godzinach pracy szkoły	od 27.04 do 30.04 w godzinach pracy szkoły
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 18.03 w godzinach pracy szkoły	do 06.05 w godzinach pracy szkoły
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20.03 do godz. 15.00	08.05 do godz.15.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 23.03 do 27.03 w godzinach pracy szkoły	od 11.05 do 14.05 w godzinach pracy szkoły
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	02.04 do godz.15.00	18.05 do godz. 15.00

***Procedura odwoławcza**

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

- w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§ 3. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 klas czwartych w szkołach podstawowych z oddziałami sportowymi dla których organem prowadzącym jest Gmina Juchnowiec Kościelny.

* Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły podstawowej sportowej, szkoły podstawowej mistrzostwa sportowego lub szkoły podstawowej ogólnodostępnej z oddziałem sportowym informacji o sporcie, w którym odbywa się szkolenie w danej szkole lub danym oddziale w terminie do 29 lutego 2020 r.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do IV klasy szkoły podstawowej z oddziałami sportowymi	od 03.03 do 07.03 w godzinach pracy szkoły	od 21.04 do 23.04 w godzinach pracy szkoły
2	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe	do 11.03 w godzinach pracy szkoły	do 27.04 w godzinach pracy szkoły
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe	16.03 do godz. 15.00	05.05 do godz. 15.00
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 15.03 w godzinach pracy szkoły	do 06.05 w godzinach pracy szkoły
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18.03 do godz. 15.00	07.05 do godz. 15.00
6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 19.03 do 23.03 w godzinach pracy szkoły	od 08.05 do 11.05 w godzinach pracy szkoły
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25.03 do godz. 15.00	13.05 do godz. 15.00

***Procedura odwoławcza**

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

- w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Juchnowiec Kościelny

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Krzysztof Marcinowicz

