

Nr sprawy: 26.2.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie w trybie II przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia
poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
na dostawę artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej
w roku szkolnym 2013/2014

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym
ul. Szkolna 5; 16 – 061 Juchnowiec
woj. podlaskie
tel. (085) 7196678 fax (085) 7195700
e-mail: juchnowiec@wp.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie II przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Pzp (Dz. U. z 19.11.2012 r., z poz. 1271) zwanej dalej ustawą Pzp ze zmianami
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2011 r. nr 282, poz. 1650).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w roku szkolnym 2013/2014 określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem.

Każda ze wskazanych poniżej części Zamówienia określana będzie dalej mianem „Zadania”:

Zadanie Nr I: 15100000-9 produkty zwierzęce, mięso i przetwory mięsne

Zadanie Nr II: 15112000-6 drób

Wykonawca dostarcza zamówioną partię towaru do Zamawiającego własnym środkiem transportu i nie obciąża kosztami transportu Zamawiającego.

Szczegółowy wykaz asortymentu i ilości zawiera formularz asortymentowo – cenowy będący integralną częścią SIWZ (załącznik nr 1 a-b). Ilości asortymentów podane w formularzu asortymentowo - cenowym stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres 12 m-

cy. Faktyczne zapotrzebowanie uzależnione jest od liczby osób żywionych w stołówce szkolnej w okresie realizacji umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odbioru mniejszych lub większych ilości wymienionych produktów, bez podania przyczyny, gdyż rzeczywiste zapotrzebowanie uzależnione będzie od ilości osób żywionych w stołówce szkolnej w okresie realizacji umowy.

Dostawy będą dokonywane partiami w związku z sukcesywnymi potrzebami Zamawiającego. Dostawa artykułów odbywać się będzie po uprzednim telefonicznym złożeniu zamówienia przez Zamawiającego. Zamówiony towar należy dostarczyć najpóźniej do godziny 7.00 dnia wskazanego przez Zamawiającego.

Zamówiony towar musi być świeży, posiadać świadectwa jakości i termin przydatności do spożycia określony w formularzu asortymentowo – cenowym (załącznik nr 1 a-b) będącym integralną częścią SIWZ.

Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczania artykułów na miejsce, własnym samochodem dostawczym, spełniającym wymagania SANEPID – u.

Wykonawca zapewni dostarczenie artykułów objętych umową najwyższej jakości.

4. Wymagany termin realizacji zamówienia

Dostawy mają charakter dostaw sukcesywnych i obejmują okres od dnia podpisania umowy do 31.08.2014 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki udziału w postępowaniu:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

1.2. Spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1.3. Zaakceptują warunki określone w SIWZ.

Wykonawca złoży przygotowaną ofertę zgodnie z wymogami rozdziału 10 SIWZ w terminie i miejscu wyznaczonym w rozdziale 11 SIWZ.

Oceny złożonych ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć niżejwymienione dokumenty i oświadczenia (załączniki do SIWZ):

1.1. Wypełniony formularz ofertowy i asortymentowo - cenowy na załączonym druku stanowiącym **Załącznik Nr 1a-b** do SIWZ;

1.2. Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp złożone na załączonym druku stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ - dokument ten potwierdza spełnienie warunku określonego w pkt. 1.2. rozdziału 5 SIWZ.

1.3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp złożone na załączonym druku stanowiącym **Załącznik Nr**

3do SIWZ a potwierdzającym spełnienie wymaganego warunku określonego w pkt. 1.1. rozdziału 5 SIWZ.

1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności. Dokument musi być wystawiony **nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert**.

1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków (**wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert**) lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu lub oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków.

1.6. Aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert**) lub oświadczenie potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne

1.7. Oświadczenie, że osoby które zajmują się dostawą towaru posiadają aktualne badania do celów sanitarno – epidemiologicznych na druku stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.

1.8. Oświadczenie potwierdzające, że oferowane artykuły są dopuszczone do obrotu na terenie Polski zgodnie z ustawą o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz że wykonawca rozpoczął wdrażanie systemu HCCP w zakładzie – **załącznik nr 5**

1.9. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie.

Jeżeli o zamówienie będzie starać się Wykonawca, który współpracował z Zamawiającym w okresie ostatnich dwóch lat to nie wymagane jest składanie w/w wykazu.

1.10. Oświadczenie o ważności oferty przez 30 dni - **załącznik nr 6**

1.11. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji ogólnych warunków umowy zawarte w projekcie **umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 7** do SIWZ.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada

a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

-nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

3. Wymagania dotyczące formy i stanu prawnego składanych dokumentów:

3.1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wymagane wyżej dokumenty i oświadczenia (informacje, zaświadczenia) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców;

3.2. Żądane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” przez **Wykonawcę i poświadczone podpisem oraz datą**. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób;

3.3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone ustanowione pełnomocnictwo określające zakres reprezentowania w postępowaniu i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa;

3.4. Oświadczenia i zaświadczenia składane nie później niż w terminie składania ofert a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r., Nr 47, poz. 211 z póź. zm.)”

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

3.5. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie oferenta z postępowania.

Zamawiający dokona oceny ofert tych Wykonawców, którzy **nie zostaną wykluczeni** na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń i informacji istotnych dla przeprowadzonego postępowania skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę wymagają formy pisemnej, faksowej lub elektronicznej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w celu udzielenia wyjaśnień są:

- w kwestiach procedur zamówień publicznych Beata Cylwik, tel. 509 246 117, poniedziałek – piątek 9.00 - 13.00,
- w sprawach przedmiotu zamówienia Bożena Maliszewska tel. 696 432 065, poniedziałek – piątek 9.00 - 13.00.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Zespół Szkół im ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym ul. Szkolna 5,
16-061 Juchnowiec Kościelny,
faks: 85 7195700,
email: juchnowiec@wp.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy złożą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp i treścią SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie.
3. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w rozdziale 6 pkt. 1 SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferta zawierająca rozwiązania alternatywne nie będzie brana pod uwagę lecz zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Oferent winien złożyć **ofertę wraz z załącznikami** na drukach zamawiającego lub sporządzić własny druk wg wzoru, bez dokonywania zmian w treści załącznika. Zmiany w treści oferty z załącznikami spowodują odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami SIWZ.
7. Oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający jej rozkompletowanie.

8. Wszystkie strony ofert powinny być ponumerowane.
9. Oferta oraz wszelkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia i informacje Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika mającego upoważnienie do jego reprezentowania.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Dokumenty wymienione w rozdziale 6 pkt. 1 SIWZ muszą zostać złożone i wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Powyższe dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
13. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperty należy zamknąć w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność. Obie koperty winny być zaadresowane do Zamawiającego:

**Zespół Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym
ul. Szkolna 5; 16 – 061 Juchnowiec
woj. podlaskie**

oraz posiadać oznaczenia:

**„Oferta na dostawę artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej
w roku szkolnym 2013/2014”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, wewnętrzna koperta **musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy**, aby można było ją odesłać w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami rozdziału 10 pkt. 11 niniejszej specyfikacji, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
15. Zamawiający odrzuca oferty na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Pzp. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. W przypadku załączenia do oferty **innych materiałów** niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **19.08.2013r. do godz. 10:00, w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie**. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty dostarczonej drogą pocztową decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (nie data nadania przesyłki).
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z wymogami rozdziału 10 pkt. 12 SIWZ.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie odesłane oferentom.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

5. Wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu składania ofert będą podlegały nowemu terminowi.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **19.08.2013r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, sekretariat.
2. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, które zostały ogłoszone przed i podczas otwarcia ofert.

UWAGA! ZAMAWIAJĄCY ZGODNIE z art. 93 ust. 1 USTAWY MOŻE UNIEWAŻNIĆ POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ceny zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo - cenowym (zał. Nr 1 a-b do oferty).

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, netto i bruttoz uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

2. Cena nie ulega zmianie przez okres obowiązywania umowy.

3. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

4. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem ich kompletności, czy zawierają wszystkie dokumenty wyszczególnione w rozdziale 6 pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom ustawy Pzp i jest zgodna z treścią SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, (odrębnie dla każdego z Zadań (części) , zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny	Podstawa oceny	Znaczenie w %
1.	Cena	Koszt dostawy każdej z części (zadania) zamówienia	100

5. Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 100, Wykonawcy, który przedstawił ofertę najtańszą na ocenianą część (Zadanie) zamówienia. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 5 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy Pzp w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia spowoduje odrzucenie oferty.
9. W przypadku wystąpienia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Nie złożenie wyjaśnień przez Wykonawcę lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ocenianej części (Zadaniu) zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

2. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:

- a) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) złożonych protestach oraz ich rozstrzygnięciach,
- d) unieważnieniu postępowania.

3. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej umieści informacje na:

- a) stronie internetowej <http://www.zsj.home.pl>;
- b) tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy przyjmuje dokumenty wyszczególnione w pkt. 1, wypełnione zgodnie z wymogami pkt. 2, rozdziału 6 SIWZ.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego po wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Szczegółowe postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, Nr 167 poz. 1078 i Nr 182 poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5 poz. 13, Nr 28 poz. 143 i Nr 87 poz. 484).

18. Wyjaśnienia i modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o zwołaniu zebrania wszystkich Wykonawców

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej.

19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części (zadania) zamówienia (art. 36 ust.2 pkt. 1 ustawy).

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 4, 6 i 7

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 ustawy Pzp.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt. 4 ustawy).

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

23. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i jest zgodna z treścią niniejszej SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą wg przyjętych kryteriów wyboru i sposobu oceny ofert.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, Nr 167 poz. 1078 i Nr 182 poz.1228 oraz z 2011 r. Nr 5poz. 13, Nr 28 poz. 143 i Nr 87 poz. 484) i Kodeksu Cywilnego.
6. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odbierać osobiście w siedzibie Zamawiającego:
Zespół Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym ul. Szkolna 5;
16 – 061 Juchnowiec woj. podlaskie
lub pobrać ze strony internetowej Zamawiającego <http://zsj.home.pl>

24. Informacja o przetargu została umieszczona:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych nr
- na stronie internetowej zamawiającego <http://zsj.home.pl>
- na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym

Zatwierdził:

Dyrektor

Zespołu Szkół w Juchnowcu Górnym

.....

Załącznik:

1. Druki do wypełnienia:
 - a) formularz ofertowy i asortymentowo -cenowy (Zał. Nr 1 a-b)
 - b) druk oświadczenia z art. 22 (Zał. Nr 2)
 - c) druk oświadczenia z art. 24 ust. 1 i 2, art. 22 (Zał. Nr 3)
 - d) oświadczenie o aktualnych badaniach dla celów sanitarno – epidemiologicznych (Zał. Nr 4)
 - e) oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu oferowanych artykułów oraz o syst. HCCP (Zał. Nr 5)
 - f) oświadczenie o ważności oferty przez 30 dni (Zał. Nr 6)
 - g) projekt umowy (Zał. Nr 7)