

ZARZĄDZENIE NR 021.19.2020
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ IM. KS. JERZEGO POPIELUSZKI
W JUCHNOWCU GÓRNYM
z dnia 15 września 2020 r.

w sprawie zasad organizowania zdalnego nauczania w roku szkolnym 2020/2021

Na podstawie

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U., poz. 1389) z późn. zmianami

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U., poz. 493) z późn. zmianami

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020r. poz. 1166) z późn. zmianami

zarządzam, co następuje:

W procesie zdalnego nauczania:

§ 1.

Nauczyciele kontaktują się z uczniami i rodzicami przez dziennik elektroniczny lub przez pocztę służbową **onmicrosoft.com**. W przypadku wykorzystania innych kanałów informacyjnych, powiadamiają o tym dyrektora na piśmie.

§ 2.

Realizowany jest dotychczasowy rozkład zajęć, tj. jego dzienny i tygodniowy wymiar.

§ 3.

Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do uwzględniania w zdalnym nauczaniu specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

§ 4.

Ustala się następujące zasady organizowania zdalnego nauczania.

1. Wychowanie przedszkolne:

- a) nauczyciele przedszkola dwa razy w tygodniu przesyłają rodzicom dzieci proponowane materiały do pracy poprzez wybrane media (sms, mail, itp.);
- b) nauczyciele co najmniej raz w tygodniu nagrywają filmiki lub łączą się z dziećmi i ich rodzicami poprzez dozwolone bezpieczne kanały;
- c) na prośbę rodzica są przygotowywane i wydawane dodatkowe materiały drukowane do pracy z dzieckiem, wydawane raz w tygodniu w określonym dniu;
- d) nauczyciele języka angielskiego i religii przesyłają materiały raz w tygodniu.

2. Edukacja wczesnoszkolna:

- a) materiały do pracy przesyłane są na konto rodzica w dzienniku elektronicznym Librus;

- b) nauczyciel zobowiązany jest codziennie do godz. 17.00 wysłać informację o zakresie materiału na kolejny dzień tak, by rodzic mógł przekazać, co dziecko ma do zrobienia następnego dnia;
- c) należy pamiętać o adekwatnej do liczby lekcji w danym dniu (w planie lekcji) ilości materiału;
- d) nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej co najmniej raz w tygodniu nagrywają i przesyłają dzieciom filmiki lub łączą się z dziećmi i ich rodzicami poprzez platformę Microsoft Office 365 Teams;
- e) nauczyciele języka angielskiego i religii stosują się do powyższych zasad, z tym, że lekcje on-line organizują nie rzadziej niż co 15 dni;
- f) nauczyciele języka angielskiego i religii monitorują realizację zadań przez uczniów, kontaktują się z rodzicami i uwagi zgłaszają wychowawcy.

3. Klasy IV-VIII

- a) informacje o zadaniach do wykonania przesyłane są na konto ucznia w dzienniku elektronicznym Librus (zakładka zadania domowe); nauczyciel zobowiązany jest przesłać uczniom zadania na dany dzień do godz. 8.00 (może to uczynić dzień wcześniej – uczeń logujący się do Librusa o 8.00 musi mieć komplet zadań na dany dzień);
- b) zadania do wykonania mogą być przesyłane poprzez Librus, pocztę onmicrosoft.com lub bezpośrednio w aplikacji Teams, nauczyciel informuje uczniów o sposobie odesłania pracy;
- c) nie należy przysyłać jednorazowo zadań na większą ilość godzin niż wypada to z planu lekcji w danym dniu;
- d) nie należy obciążać ucznia nadmierną ilością pracy, uczeń musi mieć czas na wykonanie zadań z wszystkich przedmiotów wynikających z planu lekcji w danym dniu;
- e) nauczyciel wyznacza termin odesłania zadania, jednak nie wcześniej niż na następną lekcję, sprawdziany i karty pracy z lekcji online są odsyłane po lekcji, zgodnie z decyzją nauczyciela;
- f) nauczyciele monitorują realizację zadań, problemy zgłaszają rodzicom poprzez dziennik elektroniczny, w przypadku braku poprawy informują wychowawcę, który kontaktuje się z rodzicami; najtrudniejsze sytuacje rozwiązywane są we współpracy z pedagogiem lub psychologiem;
- g) nauczyciele (oprócz nauczycieli wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, wdzwr, doradztwo zawodowe, edb, wos, etyki, religii, kompetencji kluczowych) co najmniej 30% zajęć ze swego przedmiotu w danej klasie realizują w formie lekcji online poprzez platformę Microsoft Office 365 Teams;
- h) uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w lekcjach online, posiadać włączony mikrofon i głośniki (słuchawki);
- i) uczniom, którzy nie mają możliwości połączenia się, nauczyciele przesyłają informację o realizowanych zagadnieniach i pracy domowej po lekcji online;
- j) lekcja online trwa 30-45 minut, nauczyciel realizuje treści w czasie 30 minut, pozostałe 15 minut jest do dyspozycji uczniów, jest to forma konsultacji;

k) lekcje odbywają się zgodnie z planem lekcji, z tym że dyrektor może dokonać zmian w rozkładzie dzwonek i lekcji (czas trwania).

4. Obecność uczniów w czasie nauczania zdalnego jest odnotowywana w dzienniku elektronicznym. W przypadku nieobecności w czasie lekcji online rodzic ma obowiązek usprawiedliwienia ucznia, informację przesyła do wychowawcy.

5. Pedagog i psycholog szkolny udzielają rodzicom wsparcia w zakresie organizowania dzieciom warunków do nauki w domu oraz motywowania i wspierania dzieci do systematycznego uczenia się poza szkołą.

6. Nauczyciele informatyki systematycznie przesyłają rodzicom zwięzłe informacje, jak zadbać o bezpieczeństwo w sieci.

7. Wychowawcy przypominają uczniom o bazie adresów na stronie internetowej szkoły pomocnych w nauce w okresie zdalnej nauki.

§ 5.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do końca roku szkolnego 2020/2021.