

**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej
w Zespole Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych
obowiązująca od 25 maja do 7 czerwca 2020 r.**

Spis treści	1
Cele procedury	2
Procedura zapisywania dzieci klas I-III na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze	2
Procedura pobytu dzieci klas I-III w świetlicy na zajęciach opiekuńczo-wychowawczych	2
<i>Postanowienia ogólne</i>	2
<i>Pobyt dziecka w świetlicy</i>	3
<i>Spożywanie posiłków</i>	5
Procedura udzielania konsultacji uczniom	5
Procedura korzystania z biblioteki	6
Procedura zachowania reżimu sanitarnego w pomieszczeniach szkoły i na placu zabaw	7
<i>Sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń</i>	7
<i>Przygotowywanie posiłków</i>	8
<i>Zaopatrzenie w produkty spożywcze</i>	9
Procedura postępowania z dzieckiem w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów chorobowych	9
Procedura postępowania pracowników w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów chorobowych	10
Procedura zachowania reżimu sanitarnego w szkole przez osoby z zewnątrz	11
Załącznik nr 1: OŚWIADCZENIE RODZICÓW w związku ze zgłoszeniem dziecka do świetlicy	12
Załącznik nr 2: Oświadczenie o dobrowolnym posłaniu dziecka do szkoły	13
Załącznik nr 3: KARTA ZGŁOSZENIA NA ZAJĘCIA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE oraz ZGODA RODZICA NA CODZIENNY POMIAR TEMPERATURY U DZIECKA ...	14
Załącznik nr 4: KARTA MONITOROWANIA TEMPERATURY DZIECI	15
Załącznik nr 5: KARTA MONITOROWANIA – REJESTR WIETRZENIA SALI	16
Załącznik nr 6: KARTA CZYSTOŚCI – REJESTR DEZYNFEKCJI SALI	17
Załącznik nr 7: KARTA CZYSTOŚCI – REJESTR DEZYNFEKCJI TOALETY	18
Załącznik nr 8: KARTA CZYSTOŚCI – REJESTR DEZYNFEKCJI PRZEDSIONKA ORAZ HOLU PRZY PORTIERNI	19
Załącznik nr 9: KARTA CZYSTOŚCI – REJESTR DEZYNFEKCJI I MYCIA URZĄDZEŃ NA PLACU ZABAW	20
Załącznik nr 10: LISTA OSÓB WCHODZĄCYCH DO SZKOŁY	21
Załącznik nr 11: LISTA OSÓB WCHODZĄCYCH DO ŚWIETLICY/BIBLIOTEKI	22
Załącznik nr 12: KARTA ZGŁOSZENIA NA KONSULTACJE oraz ZGODA RODZICA NA POMIAR TEMPERATURY U DZIECKA	23

Celem procedury jest:

- *zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania w placówce tak, aby w optymalny sposób zapobiec rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19*
- *sprawne realizowanie zadań szkoły w okresie trwania epidemii*

Opracowano w oparciu o:

- *wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej*
- *wytyczne Ministerstwa Zdrowia*
- *wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego*

Procedura zapisywania dzieci klas I-III na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze

1. Możliwość korzystania z zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych dotyczy uczniów klas I-III i jest adresowana przede wszystkim do rodziców, których charakter pracy i wykonywane obowiązki zawodowe wymagają przebywania poza miejscem zamieszkania.
2. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorców produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Dziecko należy zgłosić najpóźniej dwa dni przed wnioskowanym terminem przyjęcia do szkoły poprzez przesłanie drogą e-mailową lub poprzez złożenie w specjalnie przygotowanym pojemniku przy wejściu głównym do szkoły wypełnionych wskazanych poniżej w pkt. 4, 5 i 6 dokumentów.
4. Warunkiem zapisania dziecka jest zapoznanie się rodziców z Wewnętrzными Procedurami i ich akceptacja wyrażona podpisaniem Oświadczenia (**załącznik nr 1**).
5. Podpisanie Oświadczenia rodziców dotyczącego dobrowolnego posłania dziecka (**załącznik nr 2**).
6. Wypełnienie Karty zgłoszenia do świetlicy oraz Zgody na codzienny pomiar temperatury (**załącznik nr 3**).

Procedura pobytu dzieci klas I-III w świetlicy na zajęciach opiekuńczo-wychowawczych

Postanowienia ogólne

1. W okresie od 25 maja do 7 czerwca nie zapewnia się dowożenia uczniów. Dzieci przywożone są i odbierane przez zdrowe osoby dorosłe wskazane w Zgłoszeniu do szkoły.
2. Świetlica jest czynna w godzinach 7.00-16.30. Dzieci należy przyprowadzić najpóźniej do godziny 8.00.
3. Drzwi do szkoły cały dzień są zamknięte.
4. Świetlica szkolna prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami dydaktyki.
5. Uczniowie mogą korzystać z żywienia (obiadu) bez możliwości odpisu za dni nieobecności ze względu na konieczność utrzymania stawki żywieniowej. Warunkiem uruchomienia żywienia jest zgłoszenie na obiady co najmniej 10 dzieci. Wpłaty na obiady należy dokonać na dwa dni robocze przed planowanym przyjściem dziecka do szkoły.
6. Grupa liczy maksymalnie 12 osób, minimalna powierzchnia w sali w przeliczeniu na jedno dziecko wynosi 4 metry kwadratowe.

7. Każda grupa przebywa w wyznaczonej sali pod opieką nauczycieli świetlicy.
8. W sali odległość pomiędzy stolikami dla uczniów wynosi min. 1,5 m.
9. Grupy nie spotykają się ze sobą. Uczniowie w czasie przerw nie wychodzą sami z sali.
10. Grupy spożywają posiłki w różnym czasie pod opieką nauczyciela.
11. Dzieci z poszczególnych grup korzystają z innych toalet.
12. Sale do zajęć zostały przygotowane zgodnie z zaleceniami MEN, GIS i MZ oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły.
13. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn dezynfekujący do rąk.
14. Dyrektor codziennie do godziny 11.00 raportuje do organu prowadzącego o liczbie dzieci obecnych w szkole oraz niezwłocznie o sytuacji stwierdzenia niepokojących symptomów u dziecka.
15. Dyrektor codziennie do godziny 11.00 raportuje do Kuratorium Oświaty w Białymstoku o liczbie dzieci obecnych w szkole.

Pobyty dziecka w świetlicy

16. Dziecko mogą przyprowadzać i odbierać wyłącznie dwie zadeklarowane dorosłe osoby (zapisy mówiące o rodzicu dotyczą również osób zgłoszonych do przyprowadzania i odbioru dziecka).
17. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko muszą być zdrowe.
18. Rodzic jest zobowiązany do podania numerów telefonu osób zadeklarowanych do przyprowadzania i odbioru dziecka w celu szybkiego kontaktu w sytuacji wystąpienia u dziecka niepokojących symptomów.
19. Lista telefonów do szybkiego kontaktu znajduje się w sali, w biurku.
20. Rodzic jest zobowiązany przyprowadzić i odebrać dziecko o zadeklarowanej godzinie.
21. Rodzic oraz dziecko są zobowiązani do posiadania indywidualnej osłony nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
22. Środki ochrony dla siebie i dziecka zapewniają rodzice.
23. Rodzic nie wchodzi do budynku szkoły. Dzwoni dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach wejściowych lub pod wskazany numer telefonu (**85 742 27 95**) i czeka na przyjście woźnej, która prowadzi dziecko do szatni.
24. Woźna przy drzwiach wejściowych dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka i wpuszcza do szatni dziecko, które nie ma kaszlu i kataru oraz ma temperaturę poniżej 37 stopni Celsjusza (stan podgorączkowy). Termometr jest dezynfekowany po każdym użyciu.
25. Dziecko z objawami chorobowymi nie może być przyjęte do szkoły, rodzic zabiera je do domu, aby nie stanowiło zagrożenia zarażeniem innych dzieci.
26. Dziecko od razu po przyjściu do szkoły (przed wejściem do szatni) myje ręce mydłem antybakteryjnym w łazience.
27. Dziecko korzysta z szatni w wyznaczonym pomieszczeniu, następnie udaje się do sali, w której jego grupa ma zajęcia.
28. Rodzic przekazuje dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym zaświadczenie lekarskie w sytuacji, gdy kaszel lub katar są objawem innych chorób, np. alergii.
29. Rodzic przyprowadza do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
30. Rodzic nie posyła dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
31. Dziecko nie zabiera do szkoły żadnych zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.

32. Dzieci muszą mieć obuwie zmienne (w podpisanym worku) do używania tylko i wyłącznie w placówce, niedopuszczalne jest zabieranie obuwia zmiennego do domu i przynoszenia codziennie do placówki.
33. W szatni może przebywać w tym samym czasie tylko jedno dziecko.
34. Rodzic odbierający dziecko nie wchodzi do budynku szkoły. Dzwoni dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach wejściowych lub pod wskazany numer telefonu (**85 742 27 95**) i czeka na przyście woźnej, która przyprowadza dziecko.
35. Rodzice, oczekując na odbiór dziecka na placu szkoły, muszą zachować dystans społeczny między sobą wynoszący minimum 2 metry.
36. Rodzic, który przyszedł odebrać dziecko i widzi innego oczekującego rodzica, zachowuje dystans społeczny, tj. stoi w odległości nie mniejszej niż 2 metry od wejścia do budynku szkoły i innych oczekujących osób. Podchodzi do drzwi dopiero wtedy, gdy inny rodzic odejdzie.
37. Po odebraniu dziecka rodzic w możliwie najkrótszym czasie opuszcza plac szkolny.
38. Dziecko ma w sali stałe wyznaczone miejsce przy stoliku oraz podpisany zestaw materiałów papierniczych, ćwiczeń i podręczników do indywidualnego użytku. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
39. Uczniowie w świetlicy bawią się przygotowanym przez nauczyciela zestawem zabawek łatwych do mycia i dezynfekcji.
40. Nauczyciel codziennie przypomina uczniom, że nie można brać zabawek do ust, kichać na nie, ślinić itp.
41. Nauczyciel każdorazowo i natychmiast dezynfekuje zabawkę nieprawidłowo użytą przez dziecko (np. wzięcie do ust, kichnięcie na zabawkę, polizanie itp.).
42. Dziecko może przynieść do szkoły zamkniętą fabrycznie i podpisaną butelkę z wodą, z której będzie korzystać pod nadzorem nauczyciela oraz drugie śniadanie w podpisanym plastikowym pojemniku (pudełku).
43. Nauczyciel dezynfekuje przekazaną butelkę z wodą oraz pojemnik przecierając szmatką zwilżoną płynem dezynfekcyjnym.
44. Uczniowie pod nadzorem nauczyciela mogą korzystać z sali gimnastycznej w wyznaczonych godzinach. Po każdym zajęciach podłoga jest myta przez sprzątaczkę wodą z detergentem.
45. Używany sprzęt sportowy jest dezynfekowany przez nauczyciela po każdorazowym użyciu.
46. Uczniowie bawią się w świetlicy i na placu zabaw pod nadzorem nauczyciela.
47. Uczniowie wychodzą na spacer na teren szkoły oraz na plac zabaw rotacyjnie i przebywają w różnych częściach placu szkolnego.
48. Na placu zabaw mogą przebywać dwie grupy uczniów jednocześnie przy zachowaniu koniecznego dystansu, co najmniej 3 metrów.
49. Uczniowie korzystają z placu zabaw, który jest dezynfekowany przez sprzątaczkę codziennie przed wejściem pierwszej grupy, przed wejściem kolejnej grupy w danym dniu urządzenia są myte wodą z detergentem.
50. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły.
51. Nauczyciel dba o częste mycie przez uczniów rąk wodą z mydłem, zwłaszcza przed i po posiłkach, po wyjściu z toalety i po powrocie z podwórka oraz przed opuszczeniem szkoły.
52. W łazience może przebywać w tym samym czasie jedno dziecko.
53. Nauczyciel systematycznie dezynfekuje swoje ręce.

54. Nauczyciele i inny personel nie mają obowiązku noszenia osłon ust i nosa oraz rękawiczek jednorazowych.
55. Podczas zabiegów higienicznych przy dziecku nauczyciel stosuje dodatkowe środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki jednorazowe, fartuchy jednorazowe).
56. Nauczyciele i inny personel zachowują dystans społeczny między sobą wynoszący co najmniej 1,5 metra.
57. Nauczyciel stara się zachować dystans społeczny także w stosunku do dzieci. W sytuacjach wymagających bezpośredniego kontaktu z dzieckiem nauczyciel zakłada maseczkę zakrywającą nos i usta.
58. Sale przedszkolne są wietrzone nie rzadziej niż co godzinę.
59. Nauczyciel monitoruje temperaturę dzieci, tj. dokonuje ponownego pomiaru ok. godziny 11.30. Termometr jest dezynfekowany po każdorazowym użyciu.
60. Nauczyciel prowadzi kartę monitorowania temperatury dziecka oraz wietrzenia sali (**załącznik nr 4 i 5**).
61. Nauczyciel prowadzi ewidencję osób wchodzących do sali (**załącznik nr 11**).

Spożywanie posiłków

1. Uczniowie spożywają obiady w stołówce szkolnej.
2. Grupy przychodzą do stołówki rotacyjnie o wyznaczonej godzinie. Uczniowie zajmują dwa skrajnie położone stoły, siadają przy stole zachowując odstępy między sobą.
3. Jednocześnie w stołówce mogą przebywać dwie grupy.
4. Zupę uczniom nalewa nauczyciel. Nauczyciel również przynosi uczniom drugie danie.
5. Po zakończonym posiłku grupy nie stykając się ze sobą wychodzą ze stołówki.
6. Naczynia ze stołu sprząta personel kuchni po odejściu wszystkich dzieci.
7. Stoły i krzesła są dezynfekowane przez sprzątaczkę po każdej grupie.
8. Na koniec dnia stołówka jest zmywana wodą z detergentem oraz dezynfekowana, a następnie wietrzona.

Procedura udzielania konsultacji uczniom

1. Od 25 maja 2020 r. nauczyciele udzielają konsultacji uczniom klas VIII.
2. Od 1 czerwca 2020 r. nauczyciele udzielają konsultacji uczniom wszystkich klas.
3. Z konsultacji mogą korzystać wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych (katar, kaszel, stan podgorączkowy, gorączka).
4. W zajęciach nie może brać udziału uczeń, w którego domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Uczniowie zgłaszają dyrektorowi poprzez system Librus chęć uczestniczenia w konsultacjach.
6. W drodze do i ze szkoły uczeń musi mieć założoną osłonę na usta i nos. Nie musi jej mieć jedynie w sali na zajęciach.
7. Uczeń zgłasza się na zajęcia z nauczycielem w wyznaczonym czasie i terminie do wskazanej sali.
8. Przed wejściem do szkoły woźna dokonuje pomiaru temperatury u ucznia.
9. Bezpośrednio po wejściu do szkoły uczeń dezynfekuje ręce.
10. Uczeń zgłasza się na konsultacje z wypełnioną i podpisaną przez rodziców Kartą zgłoszenia (załącznik nr 12). W przypadku braku możliwości wydrukowania Karty,

może ona być przepisana odręcznie. Karta zawiera numery telefonów do rodziców oraz zgodę na pomiar temperatury.

11. Konsultacje mogą być prowadzone indywidualnie lub w małych grupach (maksymalnie 6 uczniów).
12. Uczniowie nie korzystają z szatni, okrycia wierzchnie zostawiają na przygotowanych wieszakach pod salą.
13. Uczniowie zajmują wyznaczone miejsca przy stolikach oddalonych od siebie nie mniej niż o 1,5 metra.
14. Uczniowie nie pożyczają sobie przyborów i podręczników.
15. Uczniowie w czasie pobytu w szkole zachowują pomiędzy sobą oraz nauczycielami i pracownikami szkoły dystans społeczny, tj. odległość nie mniejszą niż 1,5 metra (np. nie podają ręki, nie ściskają się, nie popychają).
16. Uczniowie do toalety wchodzić pojedynczo po opuszczeniu jej przez innego ucznia.
17. Sala lekcyjna jest regularnie wietrzona nie rzadziej niż co godzinę. Nauczyciel prowadzi kartę monitorowania wietrzenia sali.
18. Po skończonych zajęciach uczniowie niezwłocznie opuszczają szkołę i plac szkolny udając się do domu.

Procedura korzystania z biblioteki

1. Uczniowie, rodzice, nauczyciele i pracownicy szkoły mogą korzystać z biblioteki szkolnej od 25 maja 2020 r. Osoby korzystające z biblioteki muszą być zdrowe.
2. Biblioteka jest czynna w poniedziałek w godzinach 8.00-14.00 i we czwartek w godzinach 12.00- 18.00.
 1. Przed wejściem osoby chcącej wypożyczyć książki do szkoły woźna (lub dozorca) dokonuje pomiaru temperatury.
 2. Bezpośrednio po wejściu do szkoły uczeń/rodzic dezynfekuje ręce.
 3. Uczniowie nie korzystają z szatni.
 4. Książki zamawiane są drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu e-biblio co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
 5. Przyniesione książki odkładane są w wyznaczone przez bibliotekarza miejsce i podlegają trzydniowej kwarantannie.
 6. W bibliotece może przebywać jeden wypożyczający, kolejny wchodzi na wezwanie bibliotekarza.
 7. Uczniowie/rodzice w czasie pobytu w szkole zachowują pomiędzy sobą oraz nauczycielami i pracownikami szkoły dystans społeczny tj. odległość nie mniejszą niż 1,5 metra (np. nie podają ręki, nie ściskają się).
 8. Uczniowie/rodzice korzystają tylko z wyznaczonej toalety w holu przy stołówce. Do toalety wchodzić pojedynczo po opuszczeniu jej przez inną osobę.
 9. Toaleta jest dezynfekowana na bieżąco przez woźną lub przez osobę dozorującą.
 10. Biblioteka jest regularnie wietrzona nie rzadziej niż co godzinę. Nauczyciel prowadzi kartę monitorowania wietrzenia biblioteki (załącznik nr 5) oraz ewidencję osób wchodzących do biblioteki (załącznik nr 11).
 11. Po wypożyczeniu książek uczniowie/rodzice niezwłocznie opuszczają szkołę i plac szkolny udając się do domu.

Procedura zachowania reżimu sanitarnego w pomieszczeniach szkoły i na placu zabaw

Sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń

1. Sale i inne użytkowane pomieszczenia są dokładnie sprzątane i dezynfekowane codziennie po zakończeniu zajęć. Oprócz standardowych czynności sprzątaczką musi:

w świetlicy

- zmyć podłogę po jej uprzednim odkurzeniu
- przetrzeć płynem dezynfekcyjnym wszystkie klamki i pochwyt, włączniki
- zdezynfekować wszystkie zabawki
- zmyć płynem dezynfekcyjnym wszystkie powierzchnie płaskie, na których bawią się dzieci tj. stoły, krzesła oraz materace
- zmyć płynem dezynfekcyjnym parapety, biurka i regały
- ostatnią czynnością jest zmycie podłóg płynem dezynfekcyjnym i przewietrzenie sali

w sali lekcyjnej

- zmyć podłogę po jej uprzednim odkurzeniu
- przetrzeć płynem dezynfekcyjnym wszystkie klamki i pochwyt, włączniki
- zdezynfekować wszystkie stoły i krzesła
- zmyć płynem dezynfekcyjnym parapety, biurka i regały
- ostatnią czynnością jest zmycie podłóg płynem dezynfekcyjnym i przewietrzenie sali

w bibliotece

- zmyć podłogę po jej uprzednim odkurzeniu
- przetrzeć płynem dezynfekcyjnym wszystkie klamki i pochwyt, włączniki
- zmyć płynem dezynfekcyjnym wszystkie stoły i krzesła
- zmyć płynem dezynfekcyjnym parapety, biurka i regały
- ostatnią czynnością jest zmycie podłóg płynem dezynfekcyjnym i przewietrzenie biblioteki
- książek oczekujących w kwarantannie nie należy dotykać

w szatni (sala) i na holu

- zmyć podłogę po jej uprzednim odkurzeniu
- przetrzeć płynem dezynfekcyjnym wszystkie włączniki, klamki i wieszaki i ławki (na holu)
- ostatnią czynnością jest zmycie podłóg płynem dezynfekcyjnym i przewietrzenie szatni i holu

w łazienkach i toaletach

- dokonywać na bieżąco dezynfekcji
- zmyć podłogę po jej uprzednim odkurzeniu
- przetrzeć płynem dezynfekcyjnym wszystkie włączniki, klamki, parapety, lustra i inne miejsca, na których osiada kurz
- dokładnie umyć i następnie zdezynfekować wszystkie baterie, zlewy, pisuary i sedesy

- ostatnią czynnością jest zmycie podłóg płynem dezynfekcyjnym i przewietrzenie łazienki lub toalety
2. W trakcie dnia, po wyjściu uczniów na spacer lub plac zabaw, sprzątaczką przeciera płynem dezynfekcyjnym wszystkie używane przez uczniów zabawki oraz stoły, krzesła i materace. Wietrzy sale do powrotu dzieci.
 3. Plac zabaw jest dezynfekowany przez sprzątaczkę jeden raz dziennie, przed wejściem pierwszej grupy.
 4. Ponadto sprzątaczką myje wodą z detergentem elementy chwytne urządzeń oraz stoły i ławeczki na placu zabaw po wyjściu każdej grupy.
 5. W celu monitorowania prawidłowej realizacji zadań związanych z utrzymaniem reżimu sanitarnego, pracownicy obsługi wypełniają kartę czystości danego pomieszczenia i placu zabaw (**załącznik nr 6,7,8, 9**).
 6. Pracownicy obsługi przy wejściu do szkoły dezynfekują ręce.
 7. **Podczas** mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek jednorazowych, osłon na nos i usta.
 8. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.
 9. Pracownicy obsługi ograniczają kontakty z uczniami i nauczycielami. Przebywać w salach tylko w celu i w czasie realizacji swoich zadań.
 10. Personel pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz nauczycielami sprawującymi opiekę nad dziećmi.

Przygotowywanie posiłków

1. Intendentka i kucharki są zobowiązane do dokładnego zdezynfekowania rąk przed wejściem do pomieszczeń kuchni.
2. Należy zachowywać odległość 2 metrów między poszczególnymi stanowiskami pracy w kuchni.
3. Wszystkie naczynia udostępniane dzieciom muszą być myte z dodatkiem detergentu i wyparzone w temperaturze co najmniej 60 stopni.
4. Należy dokładnie myć i wyparzać lub dezynfekować sprzęt kuchenny.
5. Należy myć pod bieżącą wodą (jeżeli to możliwe) opakowania produktów wydanych do przygotowania posiłków.
6. Ze szczególną starannością należy myć owoce i warzywa wydane do przygotowania posiłków.
7. W celu zapewnienia zachowania reżimu sanitarnego w pomieszczeniach kuchni są one dokładnie sprzątane i dezynfekowane codziennie po zakończeniu przygotowywania i wydawania posiłków. Oprócz standardowych czynności należy:
 - przetrzeć płynem dezynfekcyjnym wszystkie włączniki, pokrętła, klamki i pochwyt począwszy od drzwi wejściowych do okienka wydawania i odbierania posiłków
 - zmyć płynem dezynfekcyjnym wszystkie powierzchnie płaskie, na których przygotowywane są posiłki (stanowiska pracy)
 - zmyć płynem dezynfekcyjnym parapety, stoły i krzesła
 - ostatnią czynnością jest zmycie podłóg płynem dezynfekcyjnym i przewietrzenie kuchni

- dokładnie zdezynfekować toaletę personelu.
8. Kategorycznie zabrania się przebywania osób nieuprawnionych w pomieszczeniach kuchni.
 9. Personel kuchni nie może kontaktować się z dziećmi oraz nauczycielami sprawującymi opiekę nad uczniami.
 10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
 11. Za właściwe utrzymanie reżimu sanitarnego i przestrzeganie zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego w kuchni odpowiada szefowa kuchni lub w przypadku jej nieobecności osoba ją zastępująca.
 12. W sytuacji koniecznego kontaktu z innymi osobami należy stosować środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki jednorazowe).

Zaopatrzenie w produkty spożywcze

13. Dostawy produktów żywnościowych realizują dotychczasowi oferenci wyłonieni w przetargu.
14. Kierowca realizujący dostawę musi mieć ochronę ust i nosa oraz rękawiczki jednorazowe, przed rozładunkiem towaru dezynfekuje ręce.
15. Towar jest zostawiany w przedsionku wejścia do pomieszczeń kuchni.
16. Intendentka odbiera towar w maseczce zakrywającej usta i nos oraz rękawiczkach jednorazowych po zdezynfekowaniu rąk.
17. Wszystkie produkty oprócz pieczywa, mięsa i mrożonek powinny przejść całodobową kwarantannę w przedsionku kuchni. Przed umieszczeniem produktów w magazynie należy usunąć możliwe opakowania zbiorcze, folie i inne elementy zbędne.
18. Kategorycznie zabrania się przebywania osób nieuprawnionych w pomieszczeniach magazynowych kuchni.
19. Powierzchnie płaskie w magazynach (podłogi, półki, pokrywy zamrażarek itp.) powinny być dezynfekowane co najmniej raz na dobę.
20. Za właściwe utrzymanie reżimu sanitarnego w trakcie dostaw i w magazynach odpowiada intendentka.

Procedura postępowania z dzieckiem w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów chorobowych

1. Dziecko, u którego zaobserwuje się niepokojące objawy chorobowe takie jak: gorączka, katar, kaszel, złe samopoczucie, zmęczenie, a także ból głowy, ból gardła, biegunka, zaczerwienienie lub podrażnienie oczu, utrata smaku lub zapachu oraz wysypka na skórze lub odbarwienie palców rąk i stóp (źródło: WHO) natychmiast jest odizolowane od pozostałych dzieci w pomieszczeniu do tego przygotowanym.
2. Nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora, który organizuje opiekę dla grupy, w której jest dziecko.
3. Nauczyciel dzwoni do rodziców z prośbą o natychmiastowy przyjazd.
4. Dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Białymstoku (tel. **698145 904 lub 607 635 881**) i realizuje jej zalecenia.

5. Jeżeli u dziecka obserwuje się nasilone objawy chorobowe, tj. duszność lub trudności w oddychaniu, ból lub ucisk w klatce piersiowej, utratę mowy lub ruchu (źródło: WHO), natychmiast wzywa się pomoc medyczną (oddział zakaźny dla dzieci tel. **691 723 100**) lub numer alarmowy **112**.
6. Nauczyciel wyposażony w środki ochrony osobistej (fartuch ochronny, maseczkę, przyłbicę, rękawiczki jednorazowe) oczekuje wraz z dzieckiem na przyjazd rodzica w pomieszczeniu przeznaczonym na izolację z zachowaniem bezpiecznego dystansu 2 metrów.
7. Wszelkie działania powinny być prowadzone ze spokojem, aby zachować jak największe poczucie bezpieczeństwa dziecka z objawami chorobowymi, jak również pozostałych dzieci w placówce.
8. Najważniejszym celem działań powinno być bezpieczeństwo wszystkich osób w placówce i dobro dziecka.
9. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje organ prowadzący.
10. Rodzic jest zobowiązany do rzetelnego i zgodnego z prawdą powiadomienia dyrektora o diagnozie dotyczącej stanu zdrowia dziecka i wytycznych lekarza możliwie jak najszybciej, najpóźniej następnego dnia.
11. Do czasu wyjaśnienia sytuacji zdrowotnej dziecka nie może ono korzystać z zajęć w szkole.

**Procedura postępowania pracowników
Zespołu Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym
w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów chorobowych**

1. Każdemu pracownikowi można badać 2 razy dziennie (bezpośrednio po przyjściu do pracy i drugi raz ok. godziny 11-tej) temperaturę ciała.
2. Pracownik jest zobowiązany do poinformowania dyrektora, gdy temperatura jego ciała jest równa lub wyższa niż 37 stopni Celsjusza.
3. Pracownik, stawiając się do pracy, musi być zdrowy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
4. W przypadku niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną (tel. **698 145 904 lub 607 635 881**) lub najbliższym oddziałem zakaźnym (tel. **85 740 95 73**), a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić pod numer **112** lub **999** oraz poinformować dyrektora.
5. W przypadku wskazanym w pkt 4 obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, pochwyt, blaty itp.).
6. Pracownik z objawami chorobowymi zostaje odizolowany w jak najszybszym czasie w osobnym pomieszczeniu i tam czeka na służby sanitarne.
7. Wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni z zasad obowiązującego w placówce reżimu sanitarnego oraz zapoznani z obowiązującymi procedurami.
8. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do wykonywania obowiązków z należytą starannością i stosowania procedur obowiązujących w placówce.
9. Personel został przeszkolony w kwestii bezpiecznego używania środków dezynfekcyjnych i zobowiązany do przestrzegania instrukcji w tym zakresie.
10. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, a także obowiązujących przepisów prawa.

11. Pracownicy powinni unikać kontaktów z osobami starszymi oraz maksymalnie ograniczyć kontakty towarzyskie.

Procedura zachowania reżimu sanitarnego w szkole przez osoby z zewnątrz

1. Zalecane jest uprzednie skontaktowanie się telefonicznie ze szkołą, w celu wyeliminowania spraw, które mogą być załatwione tą drogą.
2. Przy wejściu do szkoły tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk.
3. Przebywanie osób z zewnątrz w placówce ogranicza się do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
4. Osoba, która chce wejść do szkoły dzwoni dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach wejściowych lub dzwoni na tel. **697 011 206**. Czeką na woźną i jej przedstawia sprawę, którą chce załatwić.
5. Może wejść do szkoły po uzyskaniu zgody dyrektora.
6. Personel pomocniczy szkoły odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby wszystkie osoby dezynfekowały dłonie przy wejściu, a rodzice i osoby z zewnątrz zakładały rękawiczki ochronne, zakrywały usta i nos i nie przekraczały koniecznych stref przebywania.
7. Listy (oprócz przesyłek poleconych), dokumenty i inne przesyłki są wrzucane do skrzynki i wyjmowane po kwarantannie następnego dnia .

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

w związku ze zgłoszeniem dziecka do świetlicy w Zespole Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym od dnia.....
na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami dydaktyki prowadzone w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty

Przyjmuję do wiadomości i stosowania zasady i wskazówki dla rodziców dotyczące dziecka obowiązujące w placówce:

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, będę przekazywać nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
2. Zaopatrzę swoje dziecko, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
3. Będę przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych (kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury).
- 4. Nie będę posyłać dziecka do świetlicy, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy jesteśmy zobowiązani pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.**
5. Wyjaśnię dziecku, żeby nie zabierało do świetlicy zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
6. Regularnie będę przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie. Przypomnę dziecku, by nie przytulało innych dzieci.
7. Zwrócę uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Zobowiązuję się, że dziecko będą przyprowadzały i odbierały tylko dwie zadeklarowane osoby.
9. Przyjmuję do wiadomości, że dziecko nie będzie uczęszczało na spacerunki poza teren szkoły.
10. W razie zaistniałej sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19 wyrażam zgodę na podjęcie przez szkołę wewnętrznych procedur bezpieczeństwa (izolacja dziecka w sali do tego przeznaczonej pod opieką wychowawcy oraz powiadomienie odpowiednich instytucji).
11. Oświadczam, że zapoznałem się z *Wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa szkoły podstawowej w Zespole Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych* obowiązującymi od 25 maja i zobowiązuję się do jej stosowania.

Przyprowadzając dziecko do świetlicy jako rodzic zobowiązuje się do przestrzegania powyższych zasad.

.....
Czytelny podpis ojca

.....
Czytelny podpis matki

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie o dobrowolnym posłaniu dziecka do szkoły

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą dziecko nie ma i nie miało kontaktu z osobą zakażoną COVID-19, nikt z rodziny nie przebywa na kwarantannie ani w domowej izolacji. Dziecko jest zdrowe. Mam pełną świadomość, jakie zagrożenie niesie ze sobą koronawirus, biorę pełną odpowiedzialność za dobrowolne przyprowadzenie dziecka do placówki. Zobowiązuję się poinformować dyrektora szkoły o każdej zmianie stanu zdrowia dziecka lub sytuacji izolacji lub kwarantanny w rodzinie.

.....
Czytelny podpis ojca

.....
Czytelny podpis matki

.....
Miejscowość, data

KARTA ZGŁOSZENIA NA ZAJĘCIA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE

Zgłaszam moje dziecko.....
imię i nazwisko dziecka, klasa

od dnia na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami dydaktyki w świetlicy w Zespole Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki Juchnowcu Górnym w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty. Oświadczam, iż dziecko przyprawdazane będzie do świetlicy o godz., a odbierane o godz. wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

1.....nr telefonu.....
imię i nazwisko

2.....nr telefonu.....
imię i nazwisko

Zgłaszam / nie zgłaszam (niewłaściwe skreślić) dziecko na obiady. Deklaruję dokonanie wpłaty za obiady dwa dni robocze przed rozpoczęciem żywienia nie później niż do godz. 14.00. Przyjmuję do wiadomości, że za dni nieobecności obiady nie podlegają odpisom ze względu na konieczność utrzymania stawki żywieniowej.

.....
Czytelny podpis ojca

.....
Czytelny podpis matki

.....
Miejscowość, data

ZGODA RODZICA NA CODZIENNY POMIAR TEMPERATURY U DZIECKA

Wyrażam zgodę na codzienny pomiar (termometrem bezdotykowym) temperatury ciała u mojego dziecka przed przyjęciem do świetlicy, na monitorowanie temperatury w ciągu dnia oraz w razie konieczności wykonywanie zabiegów higienicznych przy dziecku przez nauczyciela.

.....
Czytelny podpis ojca

.....
Czytelny podpis matki

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczczę zakładu

KARTA MONITOROWANIA TEMPERATURY DZIECI

DATA.....

NAUCZYCIEL DOKONUJĄCY POMIARU

imię i nazwisko dziecka	pomiar poranny	pomiar monitorujący	UWAGI

LISTA OSÓB WCHODZĄCYCH DO SZKOŁY**W DNIU2020r.**

Lp.	Imię i nazwisko (wszyscy wchodzący, nawet pracownicy)	Instytucja/adres lub rodzic/adres odwiedzającego (pracownicy wpisują „szkoła”)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

**LISTA OSÓB WCHODZACYCH DO
ŚWIETLICY/BIBLIOTEKI****W DNIU2020r. SALA**

Lp.	Imię i nazwisko (wszyscy wchodzący, nawet pracownicy)	Instytucja/adres lub rodzic/adres odwiedzającego (pracownicy wpisują „szkoła”)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

.....
Pieczęć zakładu

KARTA ZGŁOSZENIA NA KONSULTACJE

Zgłaszam moje dziecko.....

imię i nazwisko dziecka, klasa

na konsultacje w dniu z przedmiotu.....

w Zespole Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki Juchnowcu Górnym w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty.

Oświadczam, iż dziecko jest zdrowe, nie ma objawów choroby zakaźnej. Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu/ nie wyrażam zgody na samodzielny powrót dziecka do domu /odbiorę dziecko osobiście bezpośrednio po zajęciach (niewłaściwe skreślić).

Numery telefonów do szybkiego kontaktu

1.....nr telefonu.....

imię i nazwisko

2.....nr telefonu.....

imię i nazwisko

.....
Czytelny podpis ojca

.....
Czytelny podpis matki

.....
Miejscowość, data

ZGODA RODZICA NA POMIAR TEMPERATURY U DZIECKA

Wyrażam zgodę na pomiar (termometrem bezdotykowym) temperatury ciała u mojego dziecka przed wejściem do szkoły na konsultacje.

.....
Czytelny podpis ojca

.....
Czytelny podpis matki

.....
Miejscowość, data