

§ 20 – obowiązuje od 1.09.2015r.

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)*

Założenia ogólne:

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. W Zespole Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym w ramach Wewnętrzne Systemu Oceniania:
 - 1) informuje się uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie poprzez ocenę, komentarz nauczyciela, rozmowę, wyniki sprawdzianów, egzaminów, konkursów i zawodów sportowych,
 - 2) udziela się uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju poprzez wskazywanie słabych i mocnych stron, zajęcia pozalekcyjne, rozmowy z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem, doradcą zawodowym,
 - 3) motywuje się uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu poprzez obowiązujący w szkole system nagród i kar, prezentacje efektów pracy, promowanie pozytywnych wzorców, uatrakcyjnianie procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 4) dostarcza się rodzicom (prawnym opiekunom), uczniom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach dzieci poprzez pisemną i ustną informację, wpisy w dziennikach wychowawczych, spotkania z wychowawcą, dni otwarte, prezentację efektów pracy oraz spotkania zespołów klasowych i zespołów do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) umożliwia się nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej poprzez analizę wyników sprawdzianów i egzaminów, analizę wskaźników Edukacyjnej Wartości Dodanej, lekcje otwarte, spotkania w zespołach samokształceniowych, zadaniowych, klasowych oraz Wewnętrzne Doskonalenie Nauczycieli.
 - 6) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Celem Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania w Zespole Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym jest ujednolicenie oraz zobiektywizowanie zasad i kryteriów oceniania.
5. W Zespole Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym stosuje się następujące metody sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
- 1) testy standaryzowane (np. próbne zewnętrzne egzaminy i sprawdziany, propozycje wydawnictw),
 - 2) sprawdziany (zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone wpisem w dzienniku),
 - 3) kartkówki (mogą być niezapowiedziane, obejmują materiał z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji, do 15 minut),
 - 4) odpowiedzi ustne,
 - 5) prace domowe,
 - 6) praca na lekcji,
 - 7) obserwacje nauczyciela (np. aktywności, pracy w grupach),
 - 8) prace twórcze (np. prace plastyczne, techniczne, spektakle),
 - 9) projekty i prezentacje,
 - 10) testy sprawnościowe,
 - 11) inne wynikające ze specyfiki przedmiotu.
6. Podstawowymi narzędziami gromadzenia informacji o osiągnięciach i postępach w nauce oraz zachowaniu są dzienniki lekcyjne i dzienniki wychowawcze.

Ocenianie przedmiotowe:

7. Edukacja przedszkolna:
- 1) W oddziałach przygotowania przedszkolnego nauczyciele wychowania przedszkolnego przeprowadzają diagnozę przedszkolną.
 - 2) Celem diagnozy jest zgromadzenie informacji dotyczących stanu gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, wspieranie rozwoju dziecka oraz opracowanie indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka.
 - 3) Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej przekazuje się rodzicom w terminie do końca kwietnia.
8. Edukacja wczesnoszkolna – I etap kształcenia:
- 1) W klasach I-III szkoły podstawowej klasyfikacyjna ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową. Szczegółowe zasady oceniania uczniów w edukacji

wczesnoszkolnej zawiera Przedmiotowy System Oceniania.

- 2) W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z religii lub etyki jest oceną wyrażoną stopniem. Szczegółowe zasady oceniania uczniów z religii w edukacji wczesnoszkolnej zawiera Przedmiotowy System Oceniania.
- 3) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 4) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).

9. Edukacja szkolna – II i III etap kształcenia:

- 1) Badaniu i ocenie podlegają następujące obszary:
 - a) sprawdzanie wiedzy i umiejętności,
 - b) praca własna ucznia,
 - c) aktywność ucznia.
- 2) Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe oraz częściowe oceny bieżące w klasach IV-VI szkoły podstawowej oraz I-III gimnazjum wystawia się według następującej skali:
 - a) **stopień celujący (6)**
 - b) **stopień bardzo dobry (5)**
 - c) **stopień dobry (4)**
 - d) **stopień dostateczny (3)**
 - e) **stopień dopuszczający (2)**
 - f) **stopień niedostateczny (1)**

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 9 pkt 2 a-e.

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 9 pkt 2f.

- 3) W przypadku częściowych ocen bieżących stosuje się „+” i „-” do ocen: bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej i dopuszczającej.
- 4) Ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen częściowych z pierwszego semestru, a roczną na podstawie oceny śródrocznej i ocen częściowych z drugiego semestru.
- 5) Ocena śródroczna i roczna nie może być ustalana na podstawie średniej arytmetycznej wszystkich ocen częściowych.
- 6) Największy wpływ na ocenę śródroczną i roczną mają oceny otrzymane przez ucznia w obszarze A (sprawdzanie wiedzy i umiejętności).
- 7) Ocena śródroczna i roczna nie może być wyższa więcej niż o jeden stopień od średniej ocen z obszaru A (sprawdzanie wiedzy i umiejętności).
- 8) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 9) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb

rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

- 10) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
- 11) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 9 i 10, jest obowiązany do pisemnego opracowania sposobu dostosowania wymagań edukacyjnych dla danego ucznia.
- 12) Uczniowi, który opuszczał zajęcia z przyczyn usprawiedliwionych, nauczyciel powinien dać możliwość uzyskania ocen cząstkowych.
- 13) Oceny cząstkowe z prac pisemnych powinny być wyrażane w następującej skali:

96-100%	–	celujący (6)
93-95%	–	bardzo dobry z plusem (5+)
88-92%	–	bardzo dobry (5)
85-87%	–	bardzo dobry z minusem (5-)
81-84%	–	dobry z plusem (4+)
75-80%	–	dobry (4)
71-74%	–	dobry z minusem (4-)
65-70%	–	dostateczny z plusem (3+)
52-64%	–	dostateczny (3)
46-51%	–	dostateczny z minusem (3-)
42-45%	–	dopuszczający z plusem (2+)
35-41%	–	dopuszczający (2)
31-34%	–	dopuszczający z minusem (2-)
0-30%	–	niedostateczny (1)
- 14) Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu semestru, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż trzy (przy 1 godzinie dydaktycznej tygodniowo). W przypadku większej ilości godzin liczba ocen powinna wynosić: ilość godzin w tygodniu plus 2.
- 15) Oceny cząstkowe powinny być wystawione za różne, zależne od specyfiki przedmiotu, formy aktywności ucznia. Nauczyciel powinien stosować różnorodne metody oceniania wiadomości i umiejętności uczniów.
- 16) Uczeń może być nieprzygotowany w semestrze tyle razy, ile dni w tygodniu jest dany przedmiot. Za każde kolejne nieprzygotowanie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Nieprzygotowanie zalicza się do obszaru B (praca własna ucznia) i

oznaczone jest literką „n”. Szczegóły dotyczące nieprzygotowania zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania. Uczeń reprezentujący szkołę ma prawo być nieprzygotowany do zajęć w dniu następnym, zaległości niezwłocznie uzupełnia. Jeżeli uczeń nie zgłosi przed lekcją nieprzygotowania, a nauczyciel ten fakt stwierdzi, jest to równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej oraz ujemnych punktów z zachowania za oszustwo.

- 17) Zaległości wynikające z dłuższej nieobecności uczeń obowiązkowo uzupełnia w terminie i formie ustalonej z nauczycielem, w przeciwnym wypadku otrzymuje ocenę niedostateczną. Jeżeli uczeń był nieobecny tylko w dniu sprawdzianu, pisze go na najbliższej lekcji. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 18) Uczeń może poprawić każdy sprawdzian, z którego otrzymał ocenę niedostateczną, w ciągu tygodnia od uzyskania informacji o ocenie i w tym celu zgłasza się z prośbą do nauczyciela. Nauczyciel wpisuje do dziennika obie oceny i obie bierze pod uwagę.
- 19) Uczeń może otrzymać pozwolenie poprawy jednego, wskazanego przez nauczyciela, sprawdzianu w semestrze, jeżeli nauczyciel uzna, że poprawa oceny wpłynie na ocenę śródroczną lub roczną.
- 20) Ocena z obszaru C (aktywność ucznia) pełni głównie rolę motywacyjną i jest nagrodą za pracę na lekcji lub pozalekcyjną. Oceny częściowe w tym obszarze mogą być wyrażone stopniem lub znakiem plus „+”. Uczeń ma prawo nie wyrazić zgody na wstawienie oceny za aktywność, jeśli ocena jest dla niego niesatysfakcjonująca.
- 21) W ciągu tygodnia mogą odbyć się maksymalnie trzy sprawdziany, w ciągu dnia – jeden.
- 22) Prace z obszaru „sprawdzanie wiedzy i umiejętności” nauczyciel ocenia i informuje uczniów o ocenach w terminie dwóch tygodni od ich przeprowadzenia.
- 23) a) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych
na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
b) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
c) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt 23b, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Ocenianie zachowania:

10. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.
11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
12. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
13. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń jest oceniany w skali punktowej.
14. Konkretnemu zachowaniu – pozytywnemu lub negatywnemu – jest przydzielona odpowiednia liczba punktów.
15. Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje kredyt w postaci 100 punktów, który jest równoważny ocenie dobrej z zachowania. W ciągu semestru może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.
16. Ocenę zachowania wystawia wychowawca, uwzględniając opinię nauczycieli na zebraniu zespołu klasowego (na wniosek i za zgodą nauczycieli ocena może być podwyższona lub obniżona o jedną), opinię uczniów danej klasy oraz samoocenę ucznia.
17. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.
18. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest systematyczne dokonywanie wpisów w dzienniku wychowawczym.
19. Nauczyciel, który przygotowuje uczniów do konkursu, ma obowiązek systematycznie wpisywać punkty za udział i osiągnięcia ucznia w Dzienniku Wychowawczym. Punkty za osiągnięcia sportowe wpisują nauczyciele wychowania fizycznego uczący w danej klasie.
20. Każdy semestr kończy się przeliczeniem zdobytych punktów na ocenę według następującej skali:

Liczba punktów uzyskanych w semestrze	Zachowanie
151 i więcej	wzorowe
121 – 150	bardzo dobre
91 – 120	dobre
61 – 90	poprawne
11 – 60	nieodpowiednie
0 – 10	naganne

21. Roczna ocena zachowania jest średnią arytmetyczną punktów uzyskanych przez ucznia na koniec każdego z dwóch semestrów, przeliczoną według powyższej skali.
22. Przy wystawianiu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania pod uwagę brana jest również średnia arytmetyczna z punktów ujemnych uzyskanych przez ucznia w I i w II semestrze.
23. Uczeń nie może otrzymać śródrocznej lub rocznej oceny zachowania:
- 1) **wzorowej**, gdy straci 20-39 pkt. oraz średnia ocen zachowania wystawionych przez nauczycieli nie jest niższa od oceny bardzo dobrej,
 - 2) **bardzo dobrej**, gdy straci 40-59 pkt. oraz średnia ocen zachowania wystawionych przez nauczycieli nie jest niższa od oceny dobrej,
 - 3) **dobrej**, gdy straci 60-79 pkt. oraz średnia ocen zachowania wystawionych przez nauczycieli nie jest niższa od oceny poprawnej,
 - 4) **poprawnej**, gdy straci 80-99 pkt. oraz średnia ocen zachowania wystawionych przez nauczycieli nie jest niższa od oceny nieodpowiedniej,
 - 5) **nieodpowiedniej**, gdy straci 100 i więcej punktów.
24. Praca społeczna wykonywana na rzecz szkoły w czasie lekcji nie jest punktowana.
25. Czyn karalny warunkuje ocenę naganną w danym semestrze.
26. O grożącej nagannej ocenie zachowania na semestr lub na zakończenie roku szkolnego wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) z miesięcznym wyprzedzeniem.
27. Uczeń, który jest biernym świadkiem aktów agresji i nie reaguje na nie, może być ukarany

i otrzymać punkty ujemne według uznania wychowawcy (po konsultacjach z dyrektorem i Radą Pedagogiczną).

28. Jeżeli uczeń w ciągu semestru otrzyma 50 i więcej punktów ujemnych, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego i rodziców (prawnych opiekunów) o grożącej naganie.
29. Jeżeli uczeń w ciągu semestru otrzyma 75 i więcej punktów ujemnych, otrzymuje nagane dyrektora szkoły.
30. Dyrektor może udzielić nagany z pominięciem ustaleń zawartych w ustępie 29. w sytuacjach, gdy zachowanie ucznia stworzyło bezpośrednie zagrożenie zdrowia i życia innej osoby lub było szczególnie naganne w odniesieniu do zasad kultury i norm społecznych.
31. W sytuacji, gdy zachowanie ucznia uległo zdecydowanej poprawie, wychowawca ma prawo przyjąć za podstawę ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania punkty za II semestr (po konsultacjach z dyrektorem i radą pedagogiczną).
32. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
33. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 34.
34. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
35. **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**
 - 1) uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą od przewidywanej, gdy posiada usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności w II semestrze oraz zachowanie ucznia tym semestrze uległo wyraźnej poprawie,
 - 2) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie 5 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej składają do dyrektora szkoły wniosek o podwyższenie oceny zachowania; we wniosku należy uzasadnić podwyższenie oceny,
 - 3) zespół klasowy analizuje zasadność wniosku według zapisów Punktowego Systemu Oceniania Zachowania i wydaje pozytywną lub negatywną opinię,
 - 4) w przypadku pozytywnej opinii zespół klasowy powtórnie analizuje zachowanie ucznia i podejmuje decyzję o utrzymaniu lub podwyższeniu oceny,
 - 5) ocena ustalona przez wychowawcę po konsultacji z zespołem klasowym jest ostateczna.
36. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania w klasach IV-VI szkoły podstawowej:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności, nie spóźnia się na lekcje. Bierze czynny udział w zajęciach kół zainteresowań oraz godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (olimpiady, konkursy, zawody sportowe). Chętnie podejmuje dodatkowe obowiązki na rzecz klasy i szkoły, wypełnia je z dużym zaangażowaniem. Uczeń jest koleżeński, bezinteresowny i opiekuńczy, dba o higienę osobistą i czystość w swoim otoczeniu. Wzorowo przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły (zmienia obuwie, nie opuszcza budynku szkoły przed zakończeniem zajęć) oraz zasad dotyczących

estetyki wyglądu zewnętrznego ucznia. Dbą o piękno mowy ojczystej. Szanuje cudzą własność. Wyróżnia się wzorową kulturą osobistą, dba o honor i tradycje szkoły, może być stawiany jako wzór do naśladowania.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce. Wywiązuje się z obowiązków szkolnych, dba o bezpieczeństwo swoje i innych. Ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności na zajęciach i spóźnienia. Podejmuje się dodatkowych obowiązków na rzecz klasy, wypełnia je systematycznie. Uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach wewnątrzszkolnych. Przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły (zmienia obuwie, nie opuszcza budynku szkoły przed zakończeniem zajęć) oraz zasad dotyczących estetyki wyglądu zewnętrznego ucznia. Dbą o honor i tradycje szkoły.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który stara się wykorzystywać swoje możliwości intelektualne w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce. Nie lekceważy obowiązków szkolnych i właściwie zachowuje się w klasie, podczas przerw i poza szkołą. Bardzo rzadko zdarza mu się być upominanym w kontekście swojego zachowania na lekcjach i po ich zakończeniu, bądź przestrzegania zarządzeń porządkowych szkoły. Nieobecności i spóźnienia ucznia są na bieżąco usprawiedliwiane. Szanuje cudzą własność.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który systematycznie dba o swój rozwój kulturalny i umysłowy, nie lekceważy obowiązków szkolnych, stara się je wypełniać na miarę swoich możliwości, chociaż ma problemy z systematycznością. Zdarzają mu się sporadycznie zachowania niewłaściwe, ale reaguje na uwagi i nie popełnia tych samych błędów. Wypełnia podstawowe obowiązki ucznia, ale przejawia małą aktywność na forum klasy. Jego kultura osobista i zachowanie budzą pewne zastrzeżenia.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych. Jego zachowanie podczas lekcji i przerw świadczy o braku kultury osobistej i stanowi naruszenie przepisów porządkowych szkoły. Nie respektuje poleceń nauczycieli, utrudnia prowadzenie lekcji, przeszkadza kolegom i koleżankom w wykonywaniu szkolnych powinności. Ma dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych, spóźnia się na lekcje. Arogancko odnosi się do pracowników szkoły i do rówieśników, swoim zachowaniem świadomie demoralizuje kolegów.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia, na lekcjach nie pracuje, przeszkadza i dezorganizuje pracę innych. Jest agresywny, stosuje przemoc, wykorzystuje przewagę fizyczną lub psychiczną do zastraszania innych w celu osiągnięcia własnych korzyści. Niszczy sprzęt szkolny lub cudzą własność. Zdarzają mu się zachowania przestępcze (kradzieże, wyłudzenia, rozboje, zakłócenia spokoju publicznego). Pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki lub namawia innych do używek. Nie reaguje na pisemne lub ustne upomnienia, nie wykazuje chęci poprawy. Swoim zachowaniem wpływa destrukcyjnie na zaangażowanie społeczne innych. Jest wulgarny w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły.

37. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania w gimnazjum:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności, nie spóźnia się na lekcje. Bierze czynny udział w zajęciach kół zainteresowań oraz godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (olimpiady, konkursy, zawody sportowe). Chętnie podejmuje dodatkowe obowiązki na rzecz klasy i szkoły, wypełnia je z dużym zaangażowaniem. Uczeń jest koleżeński, bezinteresowny i opiekuńczy, dba o higienę osobistą i czystość w swoim otoczeniu. Wzorowo przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły (zmienia obuwie, nie opuszcza budynku szkoły przed zakończeniem zajęć) oraz zasad dotyczących

estetyki wyglądu zewnętrznego ucznia. Dbą o piękno mowy ojczystej. Szanuje cudzą własność. Wyróżnia się wzorową kulturą osobistą, dba o honor i tradycje szkoły, może być stawiany jako wzór do naśladowania. Ponadto wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością na wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce. Wywiązuje się z obowiązków szkolnych, dba o bezpieczeństwo swoje i innych. Ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności na zajęciach i spóźnienia. Podejmuje się dodatkowych obowiązków na rzecz klasy, wypełnia je systematycznie. Uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach wewnątrzszkolnych. Przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły (zmienia obuwie, nie opuszcza budynku szkoły przed zakończeniem zajęć) oraz zasad dotyczących estetyki wyglądu zewnętrznego ucznia. Dbą o honor i tradycje szkoły. Ponadto był aktywnym i twórczym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który stara się wykorzystywać swoje możliwości intelektualne w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce. Nie lekceważy obowiązków szkolnych i właściwie zachowuje się w klasie, podczas przerw i poza szkołą. Bardzo rzadko zdarza mu się być upominanym w kontekście swojego zachowania na lekcjach i po ich zakończeniu, bądź przestrzegania zarządzeń porządkowych szkoły. Nieobecności i spóźnienia ucznia są na bieżąco usprawiedliwiane. Szanuje cudzą własność. Ponadto brał czynny i systematyczny udział w projekcie edukacyjnym wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który systematycznie dba o swój rozwój kulturalny i umysłowy, nie lekceważy obowiązków szkolnych, stara się je wypełniać na miarę swoich możliwości, chociaż ma problemy z systematycznością. Zdarzają mu się sporadycznie zachowania niewłaściwe, ale reaguje na uwagi i nie popełnia tych samych błędów. Wypełnia podstawowe obowiązki ucznia, ale przejawia małą aktywność na forum klasy. Jego kultura osobista i zachowanie budzą pewne zastrzeżenia. Ponadto słabo wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu edukacyjnego i zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych. Jego zachowanie podczas lekcji i przerw świadczy o braku kultury osobistej i stanowi naruszenie przepisów porządkowych szkoły. Nie respektuje poleceń nauczycieli, utrudnia prowadzenie lekcji, przeszkadza kolegom i koleżankom w wykonywaniu szkolnych powinności. Ma dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych, spóźnia się na lekcje. Arogancko odnosi się do pracowników szkoły i do rówieśników, swoim zachowaniem świadomie demoralizuje kolegów. Ponadto często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu edukacyjnego lub odmawiał współpracy.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia, na lekcjach nie pracuje, przeszkadza i dezorganizuje pracę innych. Jest agresywny, stosuje przemoc, wykorzystuje przewagę fizyczną lub psychiczną do zastraszania innych w celu osiągnięcia własnych korzyści. Niszczy sprzęt szkolny lub cudzą własność. Zdarzają mu się zachowania przestępcze (kradzieże, wyłudzenia, rozboje, zakłócenia spokoju publicznego). Pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki lub namawia innych do używek. Nie reaguje na pisemne lub ustne upomnienia, nie wykazuje chęci poprawy. Swoim zachowaniem wpływa destrukcyjnie na zaangażowanie społeczne innych. Jest wulgarny w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły. Ponadto nie przystąpił do realizacji projektu edukacyjnego, nie wywiązywał się ze swoich

obowiązków, a jego postawa była lekceważąca wobec członków zespołu oraz opiekuna.

Klasyfikacja i promowanie:

38. Ogólne zasady klasyfikacji i promowania:

- 1) Rok szkolny w Zespole Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym dzieli się na dwa semestry:
I semestr – od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do dnia rozpoczęcia ferii zimowych,
II semestr – od pierwszego dnia nauki po feriach zimowych do końca roku szkolnego.
- 2) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 3) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 38 pkt 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 4) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 38 pkt 2, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- 5) Uczeń, o którym mowa w art. 16 ust. 11 ustawy, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 6) Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 7) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 38 pkt 6, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 8) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 38 pkt 6, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- 9) Uczeń, o którym mowa w art. 16 ust. 11 ustawy, kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

39. W dziennikach zajęć lekcyjnych rejestrowane są wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Do arkuszy ocen wpisuje się tylko wyniki klasyfikacji rocznej i końcowej.

40. Przy wpisywaniu ocen śródrocznych dopuszcza się stosowanie skrótów:

celujący	– cel	wzorowe	– wz
bardzo dobry	– bdb	bardzo dobre	– bdb
dobry	– db	dobre	– db
dostateczny	– dst	poprawne	– popr
dopuszczający	– dop	nieodpowiednie	– ndp
niedostateczny	– ndst	naganne	– ng

41. Oceny roczne i końcowe zapisywane są w pełnym brzmieniu.

42. Oceny do arkuszy ocen wpisują wychowawcy.

43. Egzamin sprawdzający – warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do dyrektora szkoły wniosek o wszczęcie procedury uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Wówczas uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego z nie więcej niż dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Egzamin sprawdzający, o którym mowa w ust. 43 przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), złożony do dyrektora szkoły nie później niż 2 dni robocze po poinformowaniu o wszystkich ostatecznie przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
- 3) Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 4) Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), jeśli uczeń spełnia jednocześnie następujące warunki:
 - a) nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - b) przygotowywał się do zajęć (nie otrzymał oceny niedostatecznej za brak przygotowania),
 - c) korzystał z możliwości poprawy ocen z pisemnych sprawdzianów (z zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny) i poprawił je (ust. 9, pkt 16, 17),
 - d) w terminie uzupełniał zaległości wynikające z nieobecności (ust. 9, pkt 15).
- 5) Jeśli uczeń nie spełnia wszystkich powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
- 6) Wniosek musi zawierać uzasadnienie; wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
- 7) We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
- 8) Nauczyciel przedmiotu, którego wniosek dotyczy, sprawdza, czy uczeń spełnia warunki określone w ust. 43 pkt 4. O wyniku sprawdzenia informuje dyrektora szkoły.
- 9) Termin przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor szkoły, przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
- 10) Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) osoba na stanowisku kierowniczym – przewodniczący,
 - b) nauczyciel przedmiotu – egzaminator,
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
 - d) wychowawca – członek.
- 11) W czasie egzaminu sprawdzającego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

- 12) Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania (pytania) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Całość stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
- 13) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust. 44.

44. Postępowanie w przypadku wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych niezgodnie z prawem – sprawdzian wiadomości i umiejętności:

- 1) Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły, w celu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności. We wniosku należy wskazać, które przepisy prawa nie zostały zachowane.
- 2) Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 3) Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 44 pkt 1, przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- 4) Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 5) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 44 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 6) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 7) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 8) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 9) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 10) Nauczyciel, o którym mowa w pkt 9b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 11) W czasie sprawdzianu wiadomości i umiejętności mogą być obecni, w

charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

- 12) Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń.
- 13) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Całość stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę sprawdzianu oraz ustalony stopień.
- 14) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 15) Przepisy zawarte w ust. 44 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

45. Postępowanie w przypadku wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania niezgodnie z prawem:

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, ze wskazaniem, które przepisy prawa nie zostały zachowane.
- 2) Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 3) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- 4) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
- 5) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

- 6) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 8) Protokół z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę oraz ustalony stopień.

46. Egzamin klasyfikacyjny – w przypadku usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia przekraczającej połowę zajęć edukacyjnych:

- 1) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia przekraczającej połowę zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu, uczeń ten może zdawać egzamin klasyfikacyjny śródroczny lub roczny.
- 2) Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną do dyrektora szkoły najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych.
- 3) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) Realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 46 pkt 3b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 7) W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym jest mowa w ust. 46 pkt 1, 2, 3a, egzamin przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 8) W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym jest mowa w ust. 46 pkt 3b, dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 10) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 11) W przypadku ucznia, który przeszedł z innego typu szkoły i który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego

nowożytnego dyrektor szkoły powołuje w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 12) Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania egzaminacyjne,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 13) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

- 14) Od oceny uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego nie przysługuje prawo odwołania, jednak jeśli jest to ocena niedostateczna, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust. 44.

- 15) Uczeń, który nie był klasyfikowany i nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej. Na świadectwie z danych zajęć edukacyjnych w miejsce oceny wpisuje się odpowiednio „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

47. Egzamin poprawkowy – w przypadku oceny niedostatecznej z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) złożony do dyrektora nie później niż w dzień poprzedzający klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.
- 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 6) W czasie egzaminu poprawkowego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 7) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 47 pkt 5b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych

przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 8) Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 10) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 11) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

48. Projekt edukacyjny:

- 1) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów gimnazjum pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - a) wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
- 2) Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
- 3) Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
 - a) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 48 pkt 1;
 - b) czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - c) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - d) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - e) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
- 4) Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu, o których mowa w ust. 48 pkt 3.
- 5) Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- 6) W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, o którym mowa w art. 44p ust. 2 ustawy, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu

przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

- 7) Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

49. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce:

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na lekcjach oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym wrześniowym spotkaniu o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) Wychowawca informuje o aktualnych postępach ucznia na spotkaniach klasowych przynajmniej raz w semestrze.
- 4) Obowiązkiem wychowawcy jest poinformowanie rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o prognozowanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o uzyskanej ilości punktów dodatnich i ujemnych z zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poprzez przekazanie karty postępów ucznia.
- 5) Pisemną informację o przewidywanych ocenach przygotowują wychowawcy na 7 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych. Uczniowie lub ich rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek odebrać tę informację od wychowawcy tydzień przed zakończeniem roku szkolnego. Jeżeli nie wniosą do dyrektora szkoły zastrzeżeń na piśmie, rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o ich uprawomocnieniu.
- 6) Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 7) Różne pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów są przechowywane przez nauczycieli w szkole nie krócej niż jeden rok po zakończeniu danego roku szkolnego.
- 8) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- 9) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.

Postanowienia końcowe

50. Dodatkowe ustalenia dotyczące oceniania uczniów zawarte są w umowie opracowanej wspólnie z Samorządem Uczniowskim.

51. Uczniowie są nagradzani za bardzo dobre wyniki w nauce oraz inne osiągnięcia zgodnie z Regulaminem Nagradzania.